

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Генерального директора  
ООО «РТС-тендер»  
№04-П/25 от 03.02.2025г.

**РЕГЛАМЕНТ  
работы электронной площадки «РТС-тендер»  
для корпоративных закупок**

Москва, 2025



**Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер»**  
**для корпоративных закупок**

---

## **Оглавление**

1. Основные термины.....	3
2. Общие положения. Права и обязанности сторон.....	7
3. Использование электронных документов.....	10
4. Ответственность сторон, обстоятельства непреодолимой силы и разрешение споров.....	12
5. Регистрация и Аккредитация на ЭП.....	14
6. Виртуальный счет Клиента ЭП и Гарантийное обеспечение.....	20
7. Общие положения проведения Закупок на ЭП.....	22
8. Подача, изменение, отзыв заявки на участие в Закупке.....	28
9. Аукцион.....	30
10. Аукцион с двумя частями заявки .....	32
11. Редукцион, Редукцион с двумя частями заявок, Сопоставление цен и Запрос цен (АО «Почта России»).....	34
12. Конкурс, Конкурс в бумажной форме.....	35
13. Запрос предложений, Запрос цен, Запрос ценовых предложений, Запрос котировок, Конкурентные переговоры, Запрос ofert, Упрощенный запрос цен (АО «Почта России»), Запрос Оферт в неэлектронной (бумажной) форме, Состязательный отбор .....	37
14. Сбор коммерческих предложений .....	39
15. Закупка у единственного поставщика.....	40
16. Закупочные процедуры заказчиков Московской области: Запрос котировок.....	40
17. Закупка у единственного поставщика - Запрос цен Тюменской области.....	41
18. Привлечение подрядных организаций для оказания услуг и/или выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 615.....	41
19. Предварительный отбор, Предварительный отбор с продлением срока подачи заявок.....	43
20. Конкурентный отбор.....	44
21. Конкурс с двумя частями заявок, Запрос предложений с двумя частями заявок.....	45
22. Закупки МСП в электронном магазине.....	47
23. Заключение договора по результатам Закупки.....	48
24. Порядок хранения Оператором сведений и документов в электронной форме.....	50
25. Приостановление и возобновление процедуры Закупки.....	50
26. Вознаграждение Оператора ЭП.....	51
27. Дополнительные сервисы и услуги.....	53
Приложение №1.....	54



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

Настоящий «Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок (далее – Регламент ЭП) регулирует вопросы, связанные с порядком проведения процедур закупок товаров, работ, услуг - в электронной форме, а также участия в них с использованием электронной площадки, имеющей адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.rts-tender.ru/>.

Регламент ЭП разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и иными нормативными правовыми актами.

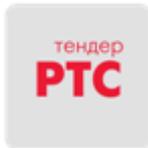
### 1. Основные термины

**223-ФЗ, Закон 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**44-ФЗ, Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**615-ПП, Постановление Правительства РФ № 615** – Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)» (вместе с «Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме», «Положением об осуществлении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)»).

**Аккредитация** – предоставление юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, возможности использовать функционал электронной площадки в соответствии с настоящим Регламентом. Подразделяется на два типа: Аккредитация без КЭП и Аккредитация с КЭП.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

**Аккредитация без КЭП** – предоставляет возможность юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю использовать функционал ЭП в части, позволяющей без использования КЭП проводить Закупки или принимать участие в Закупках, извещения о которых устанавливают возможность участия в них без КЭП.

**Аккредитация с КЭП** – предоставляет Клиенту ЭП полный функционал ЭП.

**Блокирование средств на Виртуальном счете Клиента ЭП** – учет денежных средств в качестве Средств гарантийного обеспечения по конкретной Заявке Клиента ЭП.

**Виртуальный счет Клиента ЭП, Счет** – аналитический счет, организованный в электронном виде при регистрации или аккредитации Клиента ЭП, отображаемый в Личном кабинете, на котором учитываются такие операции как поступление денежных средств, их блокирование/прекращение блокирования, а также различного рода списания.

**Гарантийное обеспечение заявки** – значение поля «Обеспечение заявки», устанавливаемое Организатором закупки при формировании Извещения о закупке в процентах к начальной цене лота или в виде фиксированной суммы в рублях путем зачисления денежных средств либо предоставления независимой/банковской гарантии. Гарантийное обеспечение заявки устанавливается для каждого лота Закупки отдельно.

**Доверенность в машиночитаемой форме (Машиночитаемая доверенность, МЧД)** – электронная форма доверенности в машиночитаемом виде, подписанная квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, создается и представляется в файле формата XML, соответствующая требованиям, утвержденным Приказом Минцифры России от 18.08.2021 № 858 «Об утверждении единых требований к машиночитаемым формам документов о полномочиях».

**Документация о закупке** – электронный документ (пакет электронных документов) Заказчика, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете Закупки, условиях ее проведения, условиях исполнения договора, заключаемого по итогам Закупки (в том числе проект договора и существенные условия договора, для договора соответствующего вида), и являющийся приложением к Извещению о закупке.

**Дополнительные сервисы и услуги** – расширенный набор сервисов и услуг Оператора ЭП для Клиентов ЭП, предоставляемых в порядке, установленном Регламентом ЭП и Соглашением о гарантийном обеспечении.

**ЕИС** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://zakupki.gov.ru/>.

**Заказчик** – Клиент ЭП, от имени и в интересах которого Организатор закупки опубликовал с использованием ЭП Извещение о закупке и которого Организатор закупки указал в таком качестве в Извещении о закупке. В роли Заказчика также может выступать Организатор закупки.

**Закрытая часть ЭП** – часть ЭП, доступная только зарегистрированным Пользователям и в которой содержатся Личные кабинеты зарегистрированных лиц.

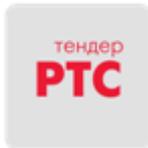
**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд Заказчика с соблюдением определенной последовательности действий (способ Закупки), и закрепленной Извещением о закупке, документацией о закупке.

**Закупка МСП в электронном магазине** – способ неконкурентной Закупки, проводимой в соответствии с требованиями п.20.1 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП-1352), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Закупка с ограниченным участием** – процедура закупки, в которой могут принять участие специально приглашенные Организатором такой закупки Клиенты ЭП.

**Заявитель** – любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеренное пройти процедуру регистрации или аккредитации на ЭП.

**Заявка на участие в Закупке** – электронный документ (пакет электронных документов), содержащий предложение Участника, направленное Организатору закупки с намерением принять участие



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

в Закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определенных в Извещении о закупке, документации о закупке, если Извещением и документацией о закупке не установлено иное.

**Извещение о закупке** – электронный документ, сформированный на основании информации полей экранной формы и опубликование с использованием ЭП которого означает официальное объявление Организатора закупки о начале проведения процедуры Закупки.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат, КЭП)** - квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в значении Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Клиент ЭП** - юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное или аккредитованное на ЭП в установленном настоящим Регламентом порядке, и которому предоставлен доступ в Личный кабинет.

**Конкурентная закупка** – закупка в понимании ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, осуществляемая в порядке ст. 3.2. Закона № 223-ФЗ. Далее по тексту употребление термина «Закупка» включает в себя так же термин «Конкурентная закупка» если прямо не оговорено иное.

**Личный кабинет Клиента ЭП (Личный кабинет)** – персональный раздел закрытой части ЭП, доступ к которому осуществляется только Клиентом ЭП и/или Пользователями такого Клиента при вводе логина и пароля или по КЭП, ранее добавленной в ЛК Клиента в установленном Оператором ЭП порядке. Клиент ЭП через Личный кабинет получает возможность использовать электронную площадку в соответствии с настоящим Регламентом.

**Лот** – часть приобретаемых товаров, работ, услуг, обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проводимой процедуры осуществляется подача отдельной Заявки и заключение отдельного договора.

**Неконкурентная закупка** - закупка в понимании ч. 3.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, проводимая в порядке, установленном настоящим Регламентом с учетом положений Закона № 223-ФЗ. Далее по тексту употребление термина «Закупка» включает в себя так же термин «Неконкурентная закупка».

**Оператор** – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», ИНН 7710357167, КПП 773001001, ОГРН 1027739521666, местонахождение: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А, этаж 25, помещение №1.

**Орган по ведению реестра** - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный субъектом Российской Федерации на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 615, далее по тексту Регламента также – Организатор.

**Организатор закупки** – Клиент ЭП, опубликовавший с помощью ЭП Извещение о закупке и осуществляющий все действия в соответствии с положениями Регламента ЭП, направленные на проведение Закупки.

**Открытая часть ЭП** – общедоступная часть ЭП, не требующая предварительной аккредитации для работы с ней, расположенная по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.rts-tender.ru/>.

**Победитель Закупки (Победитель)** – Участник закупки, информация о котором содержится в протоколе результатов закупки и который обязан в соответствии с протоколом результатов Закупки заключить договор, а также единственный Участник закупки, с которым Заказчик вправе или обязан заключить договор.

**Позиция лота** – часть приобретаемых товаров, работ, услуг, обособленная в лоте.

**Пользователь ЭП (Пользователь)** – лицо, указанное в качестве Пользователя при аккредитации лица или регистрации нового Пользователя Клиента ЭП и данные о котором хранятся в составе информации о Клиенте ЭП в Личном кабинете, использующее логин и пароль или КЭП для входа в Личный кабинет Клиента ЭП и осуществляющее действия от имени Клиента ЭП в рамках процедур, проведение которых возможно с использованием ЭП в соответствии с положениями Регламента ЭП.

**Предварительный отбор ПП № 615** - совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций субъекта Российской Федерации, сводного реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории субъекта Российской Федерации, проводившего предварительный отбор в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 615.

**Предварительное предложение** – структурированная информация, формируемая Участником на ЭП, о реализуемых Участником товарах (работах, услугах), содержащая сведения о цене за единицу, характеристиках, минимальных нормах отгрузки товара, работы, услуги, коды ОКПД2, изображения, описания, с указанием возможного адреса (региона) поставки и иные сведения. Предварительное предложение размещается Участником на ЭП и используется Оператором ЭП с целью возможного участия Участника в Закупках МСП в электронном магазине в соответствии с ПП 1352.

**Регистрация на ЭП** – предоставляет возможность использовать функционал ЭП, позволяющий без использования КЭП принимать участие в Закупках, извещения о которых устанавливают возможность участия в них без КЭП и не содержат обязанностей по внесению средств гарантийного обеспечения оплаты Услуг Оператора ЭП и средств гарантийного обеспечения заявки.

**РНП** – Реестр недобросовестных поставщиков, размещенный в ЕИС.

**Соглашение о гарантийном обеспечении** – Соглашение о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» для корпоративных закупок, размещенное на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-223>.

**Средства гарантийного обеспечения** – Средства гарантийного обеспечения оплаты услуг, Средства гарантийного обеспечения Заявки, Средства обеспечения оплаты Дополнительных сервисов и услуг, упоминаемые совместно.

**Средства гарантийного обеспечения Заявки** - денежные средства, предназначенные для обеспечения обязательства Участника закупки по подписанию по итогам Закупки договора, блокирование которых Оператор производит при подаче Заявки, в случае, если соответствующее требование гарантийного обеспечения заявки установлено в Извещении о закупке. Сумма Средств гарантийного обеспечения для каждой Заявки рассчитывается отдельно, исходя из размера Гарантийного обеспечения. При подаче Заявки на лот, для которого Организатор закупки указал нескольких Заказчиков (совместная Закупка), сумма Средств гарантийного обеспечения Заявки автоматически распределяется в зависимости от количества Заказчиков по лоту и доли начальной цены лота, приходящейся на каждого Заказчика.

**Средства гарантийного обеспечения оплаты услуг** - денежные средства, предназначенные для обеспечения обязательства Участника закупки по оплате вознаграждения за оказание Услуг в соответствии с Регламентом ЭП и Соглашением о гарантийном обеспечении, блокирование которых Оператор производит при подаче Заявки. Сумма Средств гарантийного обеспечения оплаты услуг для каждой Заявки рассчитывается отдельно, исходя из размера вознаграждения, установленного Тарифами.

**Тарифы** - действующий перечень вариантов расчета величины вознаграждения, взимаемого Оператором ЭП за оказание Услуг, размещенный по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.rts-tender.ru/tariffs/platform-223-tariffs> (для секции «Закупки по 223-ФЗ» и «Коммерческие закупки»), <https://www.rts-tender.ru/tariffs/platform-615-tariffs> (для секции «Процедуры Закупки по ПП № 615»).

**Услуги Оператора ЭП (Услуги)** – услуги предоставления удаленного доступа к функционалу ЭП через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

**Участник закупки (Участник)** – Клиент ЭП, подавший с использованием ЭП Заявку на участие в Закупке.

**Участник предварительного отбора (Участник предварительного отбора по 615-ПП)** – клиент ЭП, являющийся юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, подавший с использованием ЭП Заявку на участие в предварительном отборе в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 615.

**Учетная запись** — уникальный логин и пароль, создаваемые самостоятельно в процессе аккредитации на ЭП либо измененные в дальнейшем Пользователем через Личный кабинет, используемые для доступа в Личный кабинет при авторизации Пользователя на ЭП.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

**Электронный документ** – информация в электронно-цифровой форме, подписанная электронной подписью.

**Электронная площадка, ЭП** - программное обеспечение «Единая торговая платформа», расположенное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.rts-tender.ru/>, с помощью которого осуществляется организация и проведение процедур закупок в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановления Правительства РФ № 615 и коммерческих закупок в электронной форме в соответствии с положениями Регламента ЭП.

### 2. Общие положения. Права и обязанности сторон

2.1. Регламент ЭП определяет условия и порядок оказания Оператором ЭП Услуг Клиентам ЭП в целях проведения процедур Закупок, участия в Закупках, а также устанавливает порядок взаимодействия Оператора и/или Клиентов ЭП в указанных процессах в следующих секциях:

2.1.1. «Закупки по 223-ФЗ» - в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.1.2. «Коммерческие закупки» - в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации;

2.1.3. «Процедуры Закупок по ПП № 615» - в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 615, за исключением аукциона, проводимого специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), предусмотренного Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 615, а также конкурса, проводимого региональным оператором, по результатам которого заключается договор на поставку товаров, предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению производства товара, который после выполнения таких обязательств будет отвечать критериям подтверждения производства российской промышленной продукции, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации», и сведения о котором будут включены в реестр российской промышленной продукции в соответствии со статьей 17.1 Закона о промышленной политике на дату исполнения поставщиком обязательств по поставке товара.

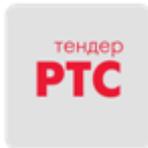
2.2. Присоединение к Регламенту ЭП, то есть полное принятие условий Регламента ЭП и всех его приложений в редакции, действующей на момент заключения, а также всех дальнейших изменений (дополнений), вносимых в Регламент ЭП, в соответствии с условиями настоящего Регламента ЭП, осуществляется в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации одним из следующих способов:

2.2.1. путем подписания уполномоченным лицом с помощью квалифицированной электронной подписи заявления о присоединении на ЭП<sup>1</sup>;

2.2.2. путем подписания собственноручной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Клиента, аккредитованного без КЭП с полномочием «Заказчик» или Клиента – иностранного

---

<sup>1</sup> В случае аккредитации Клиента на ЭП в соответствии с п. 5.15. или п. 5.16.2. Регламента дополнительным подтверждением факта присоединения к настоящему Регламенту является выполнение первого юридически значимого действия на ЭП от имени такого Клиента.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

юридического лица, аккредитованного без КЭП с полномочием «Участник», заявления о присоединении при аккредитации на ЭП;

2.2.3. путем совершения авторизационного платежа, т.е. передачи Оператору ЭП денежных средств в размере и в порядке, установленном Соглашением о гарантийном обеспечении;

2.3. Присоединение к настоящему Регламенту является фактом заключения соглашения о взаимодействии между ООО «РТС-тендер» и Клиентами электронной площадки «РТС-тендер» при осуществлении конкурентных закупок в электронной форме.

2.4. Внесение изменений (дополнений) в Регламент ЭП, включая приложения к нему, производится Оператором в одностороннем порядке.

2.5. Уведомление Клиентов ЭП о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент ЭП, а также о дате вступления их в силу осуществляется Оператором путем размещения указанных изменений и (или) дополнений на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-223>, не менее чем за 1 (один) день до вступления их в силу, если только такие изменения (дополнения) не связаны с изменением законодательства Российской Федерации, для которых установлен иной срок вступления в силу.

2.6. Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Регламенту ЭП с момента вступления их в силу распространяются на все редакции Регламента ЭП, утвержденные Оператором ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.7. Все приложения, изменения и дополнения к Регламенту ЭП являются его неотъемлемой частью.

2.8. Предоставление Услуг осуществляется в случае оплаты вознаграждения Оператора на условиях и в порядке, предусмотренном разделом 26 настоящего Регламента, Тарифами и Соглашением о внесении гарантийного обеспечения. Услуги оказываются путем предоставления Клиенту доступа к использованию в Личном кабинете Клиента функционала ЭП. Доступ предоставляется не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты оплаты вознаграждения Оператора в порядке, предусмотренном разделом 26 Регламента, Тарифами и Соглашением о внесении гарантийного обеспечения. С момента предоставления доступа Клиенту обязательства Оператора ЭП по оказанию Услуг считаются исполненными надлежащим образом. В случае если Клиент не воспользуется предоставленными доступами к функционалу ЭП в период действия Тарифов возврат оплаты Услуг не осуществляется, Услуги считаются оказанными.

2.9. Оператор обязуется:

2.9.1. Оказать услуги с надлежащим качеством и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.9.2. Оказать услуги в сроки, установленные настоящим Регламентом.

2.9.3. Обеспечить работоспособность и функционирование ЭП в соответствии с Регламентом

ЭП.

2.10. Клиент обязуется:

2.10.1. Своевременно оплачивать Оператору вознаграждение за оказание Услуг в размере, порядке и сроки, установленные Тарифами, Регламентом ЭП и Соглашением о гарантийном обеспечении.

2.10.2. Строго придерживаться и не нарушать условий Регламента ЭП, инструкций по работе на ЭП, руководств пользователя и иных документов, описывающих и/или разъясняющих функциональные возможности ЭП, а также обеспечить конфиденциальность полученной при сотрудничестве с оператором ЭП коммерческой и технической информации, включая любую информацию о закупках, проводимых на ЭП в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.03.2022 № 301 «Об основаниях неразмещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договор» (далее - ПП №301).

2.10.3. Не совершать каких-либо действий, которые могут нарушить работоспособность ЭП.

2.10.4. Не совершать рассылки сообщений, не связанных с целями использования ЭП, лицам, которые не выражали явного согласия на получение данной информации, используя данные, которые стали известны Клиенту ЭП в результате использования ЭП.





## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

2.10.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации при использовании ЭП и не использовать ЭП в противоправных целях.

2.10.6. Ознакомиться с Регламентом работы ЭП, а также инструкциями и руководствами пользователя, расположенными по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://help.rts-tender.ru/>, до подачи заявки на участие в закупке, проводимой с использованием ЭП.

2.11. Оператор ЭП вправе:

2.11.1. Изменять перечень и объем функций Услуг в одностороннем порядке, предварительно уведомив Клиента.

2.11.2. Ограничить доступ Клиента и/или Пользователя к ЭП в любое время в одностороннем порядке в случае если у Оператора есть основания полагать, что действия/бездействие Пользователя могут повлечь репутационные, финансовые риски и иные негативные правовые последствия для Оператора. Оператор также вправе отказаться от оказания Услуг в полном объеме и прекратить доступ Клиента к ЭП в любое время в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Клиента путем направления письменного уведомления и/или путем направления уведомления в Личный кабинет Клиента ЭП и/или на электронный адрес Клиента, указанный в Личном кабинете Клиента. Отказ от оказания Услуг и прекращение доступа Клиента к ЭП осуществляется на следующий день после направления уведомления Клиенту.

2.11.3. Ограничить доступ Клиента к ресурсам ЭП в случаях, если технические средства Клиента, с использованием которых осуществляется доступ преднамеренно или непреднамеренно стали источником несанкционированных действий в отношении ресурсов ЭП (атаки, направленные на отказ в обслуживании ЭП, распространение вредоносного программного обеспечения, нарушение технологии доступа).

2.11.4. Размещать в презентационных материалах и на страницах сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.rts-tender.ru/>, в информационных целях графическое изображение товарного знака Клиента, без передачи Оператору ЭП исключительных и иных прав на товарный знак Клиента ЭП. Присоединяясь к Регламенту ЭП, Клиент выражает свое согласие на размещение Оператором ЭП в соответствии с настоящим пунктом графического изображения товарного знака Клиента.

2.11.5. Направлять Клиенту информационные письма<sup>2</sup> с использованием информации, указанной Клиентом при аккредитации. Присоединяясь к Регламенту ЭП, Клиент выражает свое согласие на получение информационных писем от Оператора ЭП.

2.11.6. По усмотрению Оператора без объяснения причин отказать заявителю в регистрации и/или аккредитации на ЭП, если иное прямо не урегулировано законодательством Российской Федерации.

2.12. Клиент вправе:

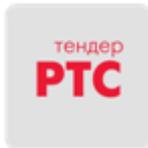
2.12.1. Обращаться к Оператору ЭП по вопросам эксплуатации ЭП.

2.13. При совершении действий с использованием ЭП (в том числе при объявлении ставки) Клиенту ЭП необходимо учитывать настройки технических средств, с использованием которых осуществляется доступ к ресурсам ЭП, количество времени, необходимое для передачи данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (скорость передачи данных), а также работоспособность канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечиваемых провайдером услуг связи Клиента ЭП. Данные процессы находятся вне контроля Оператора.

2.14. ЭП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ. Во время проведения регламентных работ Оператор ЭП не гарантирует нормальное функционирование ЭП.

2.15. Стороны не имеют права разглашать информацию, относящуюся к сведениям конфиденциального характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

<sup>2</sup> Под информационными письмами (уведомлениями) Оператора ЭП понимаются любые письма, содержащие полезную информацию о работе ЭП, а также о порядке (правилах) использования ЭП, в том числе, но не ограничиваясь: уведомления о статусах Закупки; рассылки инструкций по работе на ЭП (в том числе в формате онлайн видео-инструкций, вебинаров); уведомления о доработках ЭП и/или о новых функциональностях ЭП; информирование о Закупках, опубликованных на ЭП.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

2.16. Оператор обеспечивает конфиденциальность данных об участниках закупки, позволяющих их идентифицировать, до момента, когда эти данные должны быть открыты организатору закупки и/или заказчику и/или участникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Положения о закупках отдельно взятого Заказчика и волеизъявлением Организатора/Заказчика.

2.16.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность информации:

- о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

- об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным ч. 2 ст. 3.3 Закона 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

2.17. Оператор обеспечивает возможность Организатору установить параметр отображения ценовых предложений, содержащихся в поданных заявках на участие, доступных для просмотра в открытой части ЭП по процедурам, предусмотренным п. 7.16. Регламента, за исключением процедур Конкурентных закупок, в случае, если отдельно взятый Организатор выразил на это прямое волеизъявление на этапе формирования Извещения.

2.18. Настоящим Стороны подтверждают, что не является конфиденциальной информацией или информацией, составляющей коммерческую тайну, документы и сведения Клиента, предоставленные (сообщенные) в соответствии с Регламентом ЭП при подаче заявки на аккредитацию, при внесении изменений в эти документы и сведения.

2.19. Настоящим Клиент подтверждает, что:

2.19.1. Клиент предпринял все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных (сообщенных) в соответствии с Регламентом ЭП при подаче заявки на аккредитацию, при внесении изменений в эти документы и сведения: уведомил указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, а также о предполагаемых пользователях данных и получил их согласие на такую обработку; предоставил указанным лицам информацию о Клиенте как об операторе, осуществляющем обработку их персональных данных;

2.19.2. Клиент обладает правом на передачу персональных данных Оператору ЭП в целях обработки таких данных Оператором ЭП. Клиент возместит Оператору ЭП убытки в форме реального ущерба, если будет доказано и установлено судом, что Клиент не обладал правом на передачу персональных данных.

2.20. Клиент ЭП самостоятельно публикует персональные данные третьих лиц в открытой части ЭП в процессе проведения Закупок и определяет условия предоставления доступа к ним неограниченному кругу лиц, в том числе путем регистрации/аккредитации и использования стандартной функциональности ЭП, а также с помощью настроек приватности и видимости данных, указанных Клиентом ЭП в Личном кабинете в рамках предоставленной Клиенту ЭП функциональности ЭП. Клиент ЭП раскрывает такие данные самостоятельно без предоставления Оператору ЭП отдельного согласия. Данное раскрытие Клиентом ЭП персональных данных не может быть расценено как распространение таких данных Оператором ЭП, который не инициирует и не влияет на такой выбор Клиента ЭП, а также не имеет возможности получить разрешение на распространение персональных данных третьих лиц.

2.21. Программно-аппаратные комплексы, принадлежащие оператору ЭП и используемые им для предоставления Услуг, с момента вступления в силу настоящего Регламента не передаются Клиенту.

### 3. Использование электронных документов

3.1. Для прохождения процедуры аккредитации на ЭП Клиенты ЭП должны получить (иметь) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям Федерального Закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2. Для совершения юридически значимых действий с использованием ЭП Клиент ЭП должен получить (иметь) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям Федерального Закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

3.2.1. В случае совершения юридически значимых действий от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя с использованием КЭП, выданной на имя физического лица, Клиент ЭП вправе на усмотрение и под ответственность Клиента ЭП прикрепить Машиночитаемую доверенность, полученную с помощью сервиса Оператора ЭП либо иного сервиса по формированию машиночитаемых доверенностей. При этом Оператор ЭП не уполномочен блокировать выполнение таких действий, включая подписание документов КЭП физического лица, без прикрепления Машиночитаемой доверенности, за исключением случаев, когда Заказчиком включена опция по обязательному прикреплению Машиночитаемой доверенности при выполнении юридически значимых действий на ЭП Участниками закупки. Ответственность за формат и содержание Машиночитаемой доверенности, которую Клиент ЭП использует при совершении юридически значимых действий, несет Клиент ЭП.3.3. КЭП используется при обмене любыми электронными документами и сообщениями с использованием ЭП, если иное не установлено Регламентом ЭП.

3.4. Все документы и сведения, связанные с проведением Закупок и участием в Закупках, представлены в виде электронных документов, если иное не установлено Регламентом ЭП.

3.5. Время создания, получения и отправки всех электронных документов с использованием ЭП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует ЭП. Время сервера ЭП синхронизируется с одним из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется один раз в час.

3.6. Электронный документ может быть подписан только КЭП, сертификат которой зарегистрирован Оператором при аккредитации Клиента ЭП или регистрации нового Пользователя Клиента ЭП.

При подписании электронного документа с помощью КЭП указывается метка доверенного времени - информация в электронной форме о дате и времени подписания электронного документа электронной подписью, создаваемая и проверяемая в момент подписания электронного документа электронной подписью в порядке, установленном пунктом 19 статьи 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.7. Электронный документ, подписанный КЭП, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для такого документа правовые последствия, если электронный документ подписан КЭП лица, имеющего право подписи соответствующих документов, и в отношении такой КЭП соблюдены условия, установленные статьей 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.8. КЭП считается принадлежащей Клиенту ЭП, если владельцем сертификата ключа проверки является Пользователь Клиента ЭП (далее – КЭП Клиента ЭП).

3.9. Подписание документов и сведений в форме электронных документов КЭП Клиента ЭП означает, что такие документы и сведения подписаны от имени Клиента ЭП, подписаны уполномоченным лицом, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.9.1. Оператор ЭП не является доверенной третьей стороной в значении Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и не уполномочен осуществлять подтверждение действительности КЭП, используемых при подписании электронных документов, а также проверять соответствие КЭП, используемых при подписании электронных документов, требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Клиент ЭП самостоятельно несет ответственность за использование КЭП при подписании электронных документов, в том числе в случае обнаружения фактов несоответствия используемой Клиентом КЭП требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» к КЭП.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Включая случаи, если КЭП, полученная с 04.08.2024 будет признана невалифицированной электронной подписью ввиду отсутствия обязательного атрибута «срок действия ключа электронной подписи, соответствующего уникальному ключу проверки электронной подписи, содержащемуся в квалифицированном сертификате», который



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

3.10. Информация в электронной форме признается электронным документом, подписанным КЭП, при соблюдении следующих условий:

3.10.1. сертификат ключа проверки такой КЭП является квалифицированным;

3.10.2. сертификат ключа проверки такой КЭП действителен на момент подписания электронного документа;

3.10.3. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата КЭП, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

3.10.4. имеется положительный результат проверки на то, что сертификат ключа проверки КЭП, которой подписан электронный документ, не отозван на момент проведения такой проверки.

3.11. Риск неправомерного использования КЭП для совершения действий на ЭП несет Клиент ЭП.

3.12. Все действия, выполненные на ЭП зарегистрированным или аккредитованным без КЭП Клиентом, указавшим корректные логин и пароль при входе в Личный кабинет на ЭП, считаются произведенными от имени того Клиента, которому принадлежат эти логин и пароль. Клиент ЭП самостоятельно отвечает перед другими Клиентами ЭП за все действия своих Пользователей на ЭП.

3.12.1. Пользователь Клиента ЭП с ролью «Администратор»<sup>4</sup> уполномочен самостоятельно добавлять Пользователей в ЛК Клиента, подтверждая данные действия принадлежащей ему КЭП. В этом случае данный Пользователь Клиента ЭП с ролью «Администратор» самостоятельно отвечает за актуальность полномочий добавленных Пользователей, в том числе за своевременно удаление из ЛК Пользователей, утративших соответствующие полномочия, а также за наделение новых Пользователей ролью «Администратор». При этом Оператор ЭП при выполнении юридически значимых действий пользователем Клиента ЭП, добавленным «Администратором» в ЛК Клиента ЭП, проверяет только то, что Пользователь, выполняющий действие с данной КЭП имеет отношение к данному Клиенту ЭП, но не проверяет полномочия такого Пользователя на выполнение юридически значимых действий при взаимодействии с другими Клиентами ЭП, ответственность за такие действия Клиент ЭП и добавленные им Пользователи несут самостоятельно.

3.13. Клиент ЭП признает и одобряет сделки, совершенные в результате обмена электронными документами, в том числе подписанными КЭП Клиента ЭП, и принимает на себя все права и обязанности по таким сделкам.

3.14. Клиенты ЭП несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом КЭП и их ключевых носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Ответственность сторон, обстоятельства непреодолимой силы и разрешение споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Клиент ЭП и/или третьи лица по следующим причинам:

4.2.1. Несоблюдение требований настоящего Регламента, пользовательской документации, руководств и инструкций, описывающих работу ЭП;

---

включается в состав КЭП согласно пункту 9 части 2 статьи 17 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

<sup>4</sup> Роль «Администратор» предоставляет пользователю полный набор полномочий, доступный в ЛК Клиента, в том числе позволяет редактировать данные Клиента ЭП, добавлять новых пользователей в ЛК и редактировать их данные и полномочия, добавлять пользователей в группы доступов (при наличии функционала), настраивать уведомления. Ролью «Администратора» наделяется пользователь, осуществивший аккредитацию на ЭП, также данная роль может быть назначена пользователем с действующей ролью «Администратор» другому пользователю, может быть назначена автоматически Оператором ЭП при добавлении пользователя в ЛК Клиента из открытой части ЭП с КЭП на имя лица, уполномоченного действовать без доверенности от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо назначена Оператором ЭП по обращению Клиента ЭП.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

4.2.2. Отсутствие у Клиента ЭП компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на ЭП;

4.2.3. Наличие у Клиента ЭП программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Клиенту ЭП полноценно работать на ЭП;

4.2.4. Недостатки в работе сетевых систем Клиента ЭП и ограничения, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не позволили Клиенту ЭП полноценно работать на ЭП;

4.2.5. Несоответствие программно-технических средств Клиента ЭП требованиям, удовлетворяющим требованиям для работы на ЭП;

4.2.6. Несоблюдение правил применения и хранения КЭП;

4.2.7. Совершение Клиентом ЭП технических ошибок при работе на ЭП;

4.2.8. Невозможность работы Клиента ЭП по причине заражения его компьютерной техники вирусами (в этом случае ЭП не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами);

4.2.9. Незнание Клиентом ЭП положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на ЭП, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и/или незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны на ЭП.

4.3. Ответственность за достоверность информации, размещенной на ЭП о себе, предлагаемых и/или приобретаемых им товарах, работах, услугах, несет Клиент ЭП, разместивший данную информацию. Клиент ЭП признает информацию, размещаемую в открытой части ЭП, общедоступной.

4.4. Все действия, совершаемые на ЭП Клиентом ЭП, получившим доступ к Личному кабинету с помощью своего логина и пароля или КЭП, считаются произведенными от имени Клиента ЭП, которому принадлежат эти логин и пароль или КЭП. За все действия своего Пользователя в Личном кабинете, включая распоряжение денежными средствами на Виртуальном счете Клиента ЭП, всю ответственность перед Оператором ЭП и перед другими Клиентами ЭП несет данный Клиент ЭП.

4.5. Доступ к ЭП предоставляется Клиенту для использования ЭП на условиях «как есть» (as is): Оператор ЭП не предоставляет никаких гарантий в отношении безошибочной и бесперебойной работы ЭП, соответствия ЭП конкретным целям Клиента, а также не предоставляет никаких иных гарантий, прямо не указанных в Регламенте ЭП.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: военных действий, массовых беспорядков, стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров, технических сбоев функционирования аппаратно-программного комплекса ЭП, вызванного противоправными действиями третьих лиц, действий (бездействия) государственных и/или муниципальных органов, повлекших невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

4.7. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, переданного посредством ЭП) другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства названных обстоятельств.

4.8. Споры разрешаются с соблюдением претензионного порядка на основании законодательства Российской Федерации.

4.9. Споры, неурегулированные в претензионном порядке, разрешаются в суде по месту нахождения Оператора.

4.10. Уведомление, претензия, требование и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Клиенту ЭП одним из нижеперечисленных способов:

- письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG,



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки;

- ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения (места жительства) Клиента ЭП;
- передача лично Клиенту ЭП или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту.

При направлении любого типа обращения на электронный почтовый ящик корректным адресом Клиента ЭП является адрес, указанный в Личном кабинете Клиента ЭП на сайте: <https://www.rts-tender.ru>.

4.11. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем направления скан-копии на указанный в Личном кабинете Клиента ЭП адрес электронной почты, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

4.12. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

4.13. Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны презюмируют, что именно сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено сообщение, его направила.

4.14. Стороны исходят из принципов добросовестности и справедливости, в частности Клиент ЭП заверяет Оператора о том, что информация, размещенная в его Личном кабинете, соответствует действительности. Последующие доводы Клиента ЭП в опровержение действий Оператора, связанных с использованием данных, размещенных Клиентом ЭП в рамках его Личного кабинета будут рассматриваться в качестве злоупотребления правом со стороны Клиента ЭП в понимании ст. 10 ГК РФ и не применяться к исследованию.

### 5. Регистрация и Аккредитация на ЭП

5.1. Для получения доступа к закрытой части ЭП, юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, необходимо пройти Регистрацию и/или получить Аккредитацию.

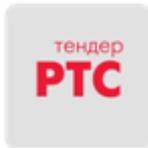
5.2. Заявитель, намеренный пройти Регистрацию или получить Аккредитацию, обязан обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в соответствующей форме заявки, предусмотренной ЭП. Данная информация используется ЭП в неизменном виде при автоматическом формировании документов, образующих документооборот процесса проведения Закупок в соответствии с условиями Регламента ЭП.

5.3. Для Регистрации на ЭП Заявителю необходимо заполнить электронную форму заявки на ЭП. Клиент, прошедший Регистрацию на ЭП, получает возможность использовать часть функционала ЭП, которая позволяет без использования КЭП принимать участие в Закупках, извещения о которых устанавливают возможность участия в них без КЭП и не содержат обязанностей по внесению средств гарантийного обеспечения оплаты вознаграждения и средств гарантийного обеспечения заявки.

5.4. Клиент, прошедший Регистрацию на ЭП с полномочием «Участник» и совершивший авторизационный платеж, признается аккредитованным без КЭП на ЭП с момента зачисления на виртуальный счет такого Клиента денежных средств в соответствии с условиями Регламента ЭП и Соглашения о гарантийном обеспечении. Клиенту с полномочием «Участник», аккредитованному без КЭП, доступен функционал, позволяющий без использования КЭП принимать участие в Закупках, извещения о которых устанавливают возможность участия в них без КЭП.

5.5. Клиент с полномочием «Заказчик» может быть аккредитован без КЭП с момента заключения индивидуального договора с Оператором ЭП. Клиенту с полномочием «Заказчик», аккредитованному без КЭП, доступен функционал, позволяющий:

- размещать извещения о проведении Закупки с возможностью ознакомления с содержанием поданных заявок на участие в такой Закупке и с предложениями о цене, поданными участниками при проведении торговых сессий (при наличии);
- размещать ответы на запросы закупочной документации и результатов процедур Закупок;



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

- создавать и направлять запросы на разъяснения заявок участников;
- создавать и размещать протоколы определения участников процедур Закупок и протоколы о результатах проведения процедур Закупок;
- создавать и отменять переторжки;
- осуществлять отмену Закупок;
- создавать и размещать иные документы по процедурам Закупок, за исключением договоров в электронном виде.

Договоры по результатам Закупок, проведенных на ЭП Клиентом с полномочием «Заказчик», аккредитованным без КЭП, могут быть заключены только вне ЭП.

5.6. Клиент, прошедший процедуру Аккредитации без КЭП, имеет возможность пройти аккредитацию с КЭП.

5.7. Клиент, прошедший процедуру Аккредитации для работы в секциях «Закупки по 223-ФЗ» и «Коммерческие закупки», для участия в закупках в секции «Процедуры Закупки по ПП № 615» для участия в процедурах предварительного отбора и/или для участия в конкурентных закупках секции «Закупки по 223-ФЗ», участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен пройти аккредитацию на ЭП в порядке, предусмотренном п. 5.16.2. Регламента.

5.8. Электронная форма, предусмотренная для Регистрации, а также Заявка на Аккредитацию заполняются Заявителем самостоятельно, если иное не реализуется автоматически средствами ЭП.

5.9. Для заполнения формы и подачи заявки на Аккредитацию с КЭП Заявителю необходимо иметь КЭП, сертификат ключа проверки которой соответствует требованиям, изложенным в пункте 3.1 настоящего Регламента.

5.10. На ЭП предусмотрена проверка сведений о ранее полученной Аккредитации данного Заявителя по данным, указанным в сертификате КЭП Заявителя. Заявка на Аккредитацию уже аккредитованного Заявителя отклоняется.

5.11. При заполнении формы для Регистрации, а также при формировании заявки на аккредитацию Заявитель выбирает необходимые полномочия «Заказчик» и /или «Участник».

5.12. При выборе полномочия «Заказчик» Заявителем не может выступать:

- в секциях «Закупки по 223-ФЗ» и «Процедуры Закупки по ПП № 615» - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также иностранное юридическое лицо;
- в секции «Коммерческие закупки» - физическое лицо, а также иностранное юридическое лицо.

5.13. При выборе полномочий «Заказчик» Заявителю доступна возможность автоматической аккредитации с КЭП, при условии, что заявка на аккредитацию подана ее руководителем и подписана КЭП руководителя Заявителя, сертификат ключа проверки которой соответствует требованиям, изложенным в пункте 3.1 настоящего Регламента, в том числе в нем содержатся сведения об ИНН, ОГРН Заявителя как юридического лица. Автоматическая аккредитация осуществляется путем заполнения аккредитационной формы и производится без подтверждения Оператора.

5.13.1. При переходе Заявителя с электронной площадки «ОТС-TENDER» на ЭП и выборе полномочий «Заказчик» Заявителю доступна возможность автоматической аккредитации. Автоматическая аккредитация осуществляется путем заполнения аккредитационной формы посредством реализованного функционала данными, переданными с электронной площадки «ОТС-TENDER», и производится без подтверждения Оператора.

5.14. При выборе полномочий «Заказчик», за исключением случая, указанного в п. 5.13 Регламента, поля аккредитационной формы с КЭП заполняются Заявителем - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

5.14.1. в случае аккредитации с КЭП, выданным Федеральным Казначейством, с приложением электронной копии доверенности, подтверждающей полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия,



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП.

Аккредитация с КЭП, выданным Федеральным Казначейством, может также осуществляться с приложением Машиночитаемой доверенности с открепленной электронной подписью лица, выдавшего такую доверенность, и полученной с помощью сервиса Оператора ЭП либо иного сервиса по формированию машиночитаемых доверенностей при условии возможности проверки такой доверенности Оператором ЭП.

5.14.2. в случае аккредитации с КЭП, выданным на имя физического лица аккредитованным коммерческим удостоверяющим центром, с приложением Машиночитаемой доверенности, с открепленной электронной подписью лица, выдавшего такую доверенность, и полученной с помощью сервиса Оператора ЭП либо иного сервиса по формированию машиночитаемых доверенностей при условии возможности проверки такой доверенности Оператором ЭП, подтверждающей полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Если машиночитаемая доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность.

5.15. Аккредитация с КЭП с полномочием «Участник» осуществляется в автоматическом порядке и распространяется на все секции, перечисленные в п. 2.1. Регламента ЭП, при прохождении одновременной аккредитации на ЭП «РТС-тендер» для работы в рамках Закона № 44-ФЗ.

5.16. В случае, если при выборе полномочий «Участник» Заявитель не аккредитован на указанной ЭП, то:

5.16.1. Заявителю – юридическому лицу (головная организация) и/или индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному на территории Российской Федерации, доступна возможность аккредитации с КЭП для работы в секциях «Закупки по 223-ФЗ» и «Коммерческие закупки» при условии, что заявка на аккредитацию подана руководителем Заявителя - юридического лица согласно сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ и/или лично Заявителем – индивидуальным предпринимателем согласно сведениям, содержащимся в ЕГРИП, и подписана КЭП руководителя указанного лица Заявителя, сертификат ключа проверки которой соответствует требованиям, изложенным в пункте 3.1 настоящего Регламента, в том числе в нем содержатся сведения об ИНН, ОГРН Заявителя - как юридического лица или сведения об ИНН, ОГРНИП Заявителя - индивидуального предпринимателя, в том числе посредством реализованного функционала системы электронного документооборота «Fintender EDS», оператором которой является ООО «Финтендер-крипто» (ИНН 2225129102).

5.16.2. для работы в секции «Процедуры Закупок по ПП № 615» для участия в процедурах предварительного отбора, а также для участия в Конкурентных закупках секции «Закупки по 223-ФЗ» участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, аккредитация Заявителя осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и распространяется на все секции, перечисленные в п. 2.1. Регламента ЭП.

5.17. В случаях, не оговоренных в пп. 5.15 – 5.16 Регламента, при выборе полномочий «Участник» поля аккредитационной формы заполняются Заявителем с приложением следующих документов.

5.17.1. Заявитель – юридическое лицо (головная организация или в лице филиала), зарегистрированное на территории Российской Федерации, при аккредитации с КЭП, выданным на имя физического лица, с приложением Машиночитаемой доверенности, с открепленной электронной подписью лица, выдавшего такую доверенность, и полученной с помощью сервиса Оператора ЭП, подтверждающей полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Если Машиночитаемая доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность.

5.17.2. Заявитель – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Беларусь:





## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

- Копия выписки из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученной не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения с заявлением на аккредитацию и содержащая актуальные данные;

- Копии действующей редакции учредительных документов;

- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя головной организации;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП;

- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

5.17.3. Заявитель – иностранное юридическое лицо предоставляет нотариально заверенный перевод на русский язык нижеуказанных документов:

- Копия выписки из реестра предприятий (предпринимателей) или иной документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства со сроком действия указанных документов не более шести месяцев и содержащий актуальные данные;

- Копии действующей редакции учредительных документов;

- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя головной организации;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП;

- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

5.17.4. Заявитель – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации и зарегистрированное на территории Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя:

при аккредитации с КЭП, выданным на имя физического лица, с приложением Машиночитаемой доверенности, с открепленной электронной подписью лица, выдавшего такую доверенность, и полученной с помощью сервиса Оператора ЭП, подтверждающей полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Если Машиночитаемая доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность.

5.17.5. Заявитель – иностранное физическое лицо или физическое лицо, являющееся лицом без гражданства, зарегистрированное на территории Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя, при аккредитации с КЭП, выданным на имя физического лица, с приложением Машиночитаемой доверенности, с открепленной электронной подписью лица, выдавшего такую



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

доверенность, и полученной с помощью сервиса Оператора ЭП, подтверждающей полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Если Машиночитаемая доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность.

5.17.6. Заявитель – физическое лицо, являющееся гражданином Республики Беларусь и зарегистрированное на территории Республики Беларусь в качестве индивидуального предпринимателя:

- Копия выписки из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученной не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения с заявлением на аккредитацию и содержащая актуальные данные;

- Копия документа, удостоверяющего личность;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП;

- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

5.17.7. Заявитель – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации:

- Копия документа, удостоверяющего личность;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП;

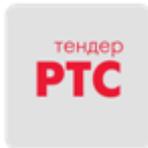
- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

5.17.8. Заявитель – физическое лицо, являющееся гражданином Республики Беларусь:

- Копия документа, удостоверяющего личность;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица выдавшего такую доверенность. Примерная форма доверенности содержится в Приложении № 1 к Регламенту ЭП;

- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с настоящим Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

5.18. Особенности Аккредитации без КЭП с полномочием «Участник» Заявителя-иностранного юридического лица:

5.18.1. Для получения Аккредитации на ЭП Заявителю необходимо направить Оператору ЭП заявление на аккредитацию на бумажном носителе с приложением документов, предусмотренных п. 5.17.3. Регламента ЭП.

5.18.2. Решение об Аккредитации без КЭП на ЭП или об отказе в Аккредитации направляется Заявителю Оператором ЭП на адрес электронной почты, указанный в заявлении на аккредитацию.

5.18.3. Доступ к личному кабинету на ЭП осуществляется с использованием логина и пароля, направленного Оператором ЭП вместе с решением об Аккредитации Заявителя на ЭП.

5.18.4. Клиент, аккредитованный на ЭП с учетом особенностей, изложенных в настоящей статье, получает возможность использовать часть функционала ЭП, которая позволяет без использования КЭП принимать участие в Закупках, извещения о которых устанавливают возможность участия в них без КЭП и не содержат обязанностей по внесению средств гарантийного обеспечения оплаты вознаграждения и средств гарантийного обеспечения заявки.

5.19. Заполненная форма заявки на аккредитацию с приложенными документами подписывается КЭП Заявителя, если иное прямо не установлено Регламентом ЭП. Подписание формы заявки на Аккредитацию осуществляется КЭП лица, указанного Заявителем в качестве Пользователя при заполнении формы заявки на Аккредитацию.

5.20. Заявка на Аккредитацию подписывается КЭП и направляется Оператору. Подписывая с помощью КЭП заявку на Аккредитацию, Заявитель подписывает Соглашение о гарантийном обеспечении путем присоединения к нему, а также к Регламенту ЭП, при условии, что ранее Заявитель не присоединился к указанным документам путем совершения авторизационного платежа.

5.21. Заявка на Аккредитацию с КЭП рассматривается Оператором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее направления Оператору.

5.22. По итогам рассмотрения заявки на Аккредитацию с КЭП на адрес электронной почты Заявителя, указанной в заявке на Аккредитацию, направляется уведомление о решении, принятом Оператором в отношении такой заявки на Аккредитацию. При этом Заявитель признает, что электронная почта является незащищенным каналом связи, и Оператор не гарантирует конфиденциальность переданной по такому каналу информации.

5.23. В случае принятия Оператором решения об Аккредитации с КЭП Заявителя сведения о нем, содержащиеся в заявке на Аккредитацию, и лице, указанном в качестве Пользователя в заявке на Аккредитацию с КЭП, вносятся в базу данных ЭП.

5.24. Оператор имеет право отказать Заявителю в аккредитации в следующих случаях:

5.24.1. непредставление документов и сведений, указанных в пунктах 5.14, 5.17 настоящего Регламента;

5.24.2. несоответствие представленных документов установленным к ним требованиям либо содержащих недостоверную информацию;

5.24.3. предоставление недостоверных сведений;

5.24.4. несоответствие состава сертификата ключа проверки КЭП требованиям, указанным в п. 3.1 Регламента ЭП.

5.24.5. непоступление на расчетный счет Оператора денежных средств, используемых в качестве авторизационного платежа в случае аккредитации без КЭП.

5.25. В случае принятия Оператором решения об отказе в Аккредитации, Заявитель имеет возможность повторной подачи заявки на Аккредитацию в описанном выше порядке.

5.26. Срок Аккредитации Клиента на ЭП - бессрочно.

5.27. Клиентам, аккредитованным на ЭП в секции «Закупки по 223-ФЗ», для участия в Конкурентных закупках, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, необходимо пройти процедуру аккредитации на ЭП в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

5.28. В случае намерения изменить в Личном кабинете поле «ИНН» Клиент ЭП обязан пройти процедуру Аккредитации повторно.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

5.29. Клиент ЭП с полномочием «Участник» не имеет возможности пройти процедуру аккредитации с полномочием «Заказчик», если ранее Оператором ЭП в соответствии с п. 2.12.2. Регламента ЭП было принято решение об отказе в оказании Услуг и прекращении доступа такого Клиента с полномочием «Заказчик» к ЭП.

5.30. Внесение изменений в сведения о Клиенте ЭП, в том числе изменение ОГРН, наименования или регистрация нового Пользователя Клиента ЭП, производится зарегистрированным Пользователем в Личном кабинете путем редактирования сведений в разделе «Информация об организации».

5.31. В базе данных ЭП сохраняется информация обо всех вносимых изменениях в данные Клиента ЭП в Личном кабинете Клиента ЭП.

5.32. Информация, предоставленная Клиентом ЭП при регистрации и/или аккредитации, а также в результате актуализации Клиентом ЭП такой информации, в том числе документов, используются в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые используются в электронном документообороте, в том числе при формировании заявки на участие в закупочной процедуре.

5.33. Заявитель/Клиент ЭП несет ответственность за достоверность предоставленных документов, актуальность содержащейся в них информации и за действия, совершенные на основании предоставленных документов и сведений.

5.34. При наличии КЭП, выданным на имя физического лица, возможно автоматическое добавление Пользователя в ЛК Клиента ЭП при условии прикрепления Машиночитаемой доверенности, с открепленной электронной подписью лица, выдавшего такую доверенность, и полученной с помощью сервиса Оператора ЭП или сформированной в личном кабинете Клиента ЭП в ЕИС, и подтверждающей полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, либо Пользователь ЭП по соответствующему обращению может быть добавлен в ЛК Клиента ЭП Пользователем с ролью «Администратор» в данном ЛК Клиента.

5.35. Заявитель, а также каждый пользователь Клиента ЭП, выражает согласие на обработку Оператором ЭП персональных данных, доступных из представленных Клиентом ЭП документов и сведений средствами электронной площадки или с применением КЭП.

5.36. Клиент ЭП, аккредитованный в секции «Закупки по 223-ФЗ» с полномочиями Заказчик, имеет возможность получения доступа посредством функционала ЭП к своему личному кабинету на электронной площадке «ОТС-TENDER», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/> при условии, что он имеет действующую аккредитацию на указанной электронной площадке.

### **6. Виртуальный счет Клиента ЭП и Гарантийное обеспечение**

6.1 Виртуальный счет Клиента ЭП открывается во внутреннем аналитическом учете Оператора.

6.2. Счет используется для отражения операций с денежными средствами, внесенными Клиентом ЭП на счет Оператора в соответствии с Соглашением о гарантийном обеспечении.

6.2.1 При осуществлении Конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3. Счет открывается при подтверждении Регистрации или Аккредитации Клиента ЭП.

6.3.1. В случае, если Клиенту до Регистрации или Аккредитации на ЭП был открыт виртуальный счет при регистрации или аккредитации на электронной площадке «РТС-тендер» Электронный магазин «Закупки малого объема» и/или в Электронном магазине «РТС-маркет», то на ЭП Клиент использует такой виртуальный счет.

6.4. Клиент ЭП имеет возможность в режиме реального времени контролировать остатки и историю операций по Счету.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

6.5. Все денежные средства, перечисленные Клиентом ЭП на счет Оператора, учитываются на Счете как свободные средства и зачисляются на Счет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления.

6.6. В случаях, предусмотренных Регламентом ЭП, Соглашением о гарантийном обеспечении, осуществляется блокирование денежных средств на Счете путем уменьшения остатка свободных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка заблокированных средств.

6.7. Денежные средства блокируются при условии наличия (учета) соответствующей суммы свободных денежных средств на Счете.

6.7.1. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) осуществляется в соответствии с Дополнительными требованиями к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 08.06.2018 № 657.

6.8. Заблокированные денежные средства учитываются отдельно по каждой Заявке.

6.9. Блокирование Гарантийного обеспечения заявки и Гарантийного обеспечения оплаты услуг (при наличии) прекращается по основаниям и в сроки, установленные статьей 4 Соглашения о гарантийном обеспечении.

6.10. Блокирование Гарантийного обеспечения заявки Победителя и/или Участника, указанного Заказчиком в качестве лица, с которым заключается договор, прекращается по основаниям и в сроки, установленные статьей 4 Соглашения о гарантийном обеспечении.

6.11. В случаях, предусмотренных Соглашением о гарантийном обеспечении, прекращается блокирование (осуществляется разблокировка) денежных средств на Счете путем уменьшения остатка заблокированных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка свободных средств.

6.12. Гарантийное обеспечение оплаты услуг подлежит списанию в пользу Оператора по основаниям и в сроки, установленные статьей 4 Соглашения о гарантийном обеспечении.

6.13. Передача (списание) в соответствии с условиями Соглашения о гарантийном обеспечении денежных средств Клиента ЭП в пользу Оператора осуществляется путем уменьшения остатка заблокированных средств на Счете Клиента ЭП, при этом остаток свободных средств на Счете Клиента ЭП не изменяется.

6.14. Блокирование Гарантийного обеспечения заявки Победителя и/или иного Участника, обязанного по результатам Закупки заключить договор, признанного Заказчиком уклонившимся от заключения договора, в течение пяти рабочих дней с момента получения Оператором обращения от Заказчика, содержащего ссылки на нормы Положения о закупках, предусматривающие требование о переводе Гарантийного обеспечения заявки уклонившегося Участника в пользу Заказчика, с приложением документов, свидетельствующих о факте уклонения такого Участника, прекращается и перечисляется на реквизиты, указанные Организатором.

6.15. Передача (списание) в соответствии с условиями настоящего Регламента, Соглашения о гарантийном обеспечении денежных средств одного Клиента ЭП другому Клиенту осуществляется путем уменьшения остатка заблокированных средств на Счете одного Клиента ЭП с одновременным увеличением на такую же величину остатка свободных средств на Счете другого Клиента ЭП.

6.16. Возврат Клиенту ЭП денежных средств в соответствии с условиями Соглашения о гарантийном обеспечении учитывается на Счете путем уменьшения остатка свободных средств, при этом остаток заблокированных средств не изменяется. Возврат денежных средств осуществляется, если остаток свободных средств, не меньше суммы денежных средств, заявленной к возврату Клиенту ЭП. Возврат денежных средств осуществляется на банковский счет Клиента ЭП, реквизиты которого содержатся в заявлении на возврат средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Оператором соответствующего заявления либо в иные сроки по соглашению сторон.



## **Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок**

6.17. В случае, если Организатор закупки в Извещении о закупке не установил размер Гарантийного обеспечения и указал, что обеспечение Заявки предоставляется в соответствии с документацией о закупке либо обеспечение заявки предоставлено Участником в форме независимой/банковской гарантии, положения настоящего раздела (раздела 6) применяются только в части обеспечения вознаграждения Оператора. Оператор не осуществляет прием и учет средств гарантийного обеспечения Заявки, не осуществляет проверку независимых/банковских гарантий, не отвечает по обязательствам Заказчика перед Участником закупки по возврату средств гарантийного обеспечения Заявки, переданных Заказчику либо обеспеченных независимой/банковской гарантией, а также по обязательствам Участника перед Заказчиком в случае уклонения Участника от заключения договора.

6.18. Денежные средства Клиента ЭП, имеющиеся на его виртуальном счете, при отсутствии операций с указанными средствами в течение трех лет с даты совершения последней операции, в связи с истечением срока исковой давности, в связи с ликвидацией Клиента ЭП, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, списываются Оператором ЭП в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации как не востребовавшая кредиторская задолженность. Условия настоящего пункта распространяются на отношения сторон с даты присоединения Клиента ЭП к настоящему Регламенту в порядке, установленном п.2.2. Регламента.

### **7. Общие положения проведения Закупок на ЭП**

7.1. ЭП поддерживает автоматизацию и проведение Закупок, в том числе Неконкурентных закупок, с электронной формой подачи заявок следующими способами<sup>5</sup>:

- Аукцион;
- Аукцион с двумя частями заявок;
- Конкурс;
- Конкурс с двумя частями заявок;
- Редукцион;
- Редукцион с двумя частями заявок;
- Запрос предложений;
- Запрос предложений с двумя частями заявок;
- Запрос цен;
- Запрос ценовых предложений;
- Запрос цен (АО «Почта России»);
- Запрос цен МСП (АО «Почта России»);
- Упрощенный запрос цен (АО «Почта России»);
- Упрощенный запрос цен МСП (АО «Почта России»);
- Запрос котировок;
- Конкурентные переговоры;
- Запрос ofert;
- Сопоставление цен;
- Сопоставление цен МСП;
- Аукцион по ПП № 615;
- Состязательный отбор;
- Конкурентный отбор.

7.1.1. ЭП поддерживает автоматизацию и проведение Конкурентных закупок с электронной формой подачи заявок следующими способами:

- Аукцион;
- Аукцион с двумя частями заявок;

<sup>5</sup> Иные названия способов Закупок с электронной формой подачи заявок, используемые Заказчиками при размещении Закупок на ЭП, указаны в Приложении №2 к Регламенту ЭП.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

- Конкурс;
- Конкурс с двумя частями заявок;
- Запрос предложений;
- Запрос предложений с двумя частями заявок;
- Запрос котировок;
- Запрос цен;
- Конкурентные переговоры;
- Конкурентный отбор.

7.1.2. ЭП поддерживает автоматизацию и проведение Конкурентных закупок с электронной формой подачи заявок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, следующими способами:

- Аукцион в электронной форме;
- Конкурс в электронной форме;
- Запрос котировок в электронной форме;
- Запрос предложений в электронной форме.

7.1.3. ЭП поддерживает автоматизацию и проведение Неконкурентных закупок с неэлектронной (бумажной) формой подачи заявок следующими способами:

- Конкурс в бумажной форме;
- Запрос ofert в неэлектронной (бумажной) форме.

7.1.4. ЭП поддерживает автоматизацию и проведение Неконкурентных закупок с электронной формой подачи заявок способом – Закупки МСП в электронном магазине - в порядке, установленном в разделе 22 Регламента.

7.2. ЭП поддерживает автоматизацию и проведение Закупок у единственного поставщика с электронной формой подачи Согласий.

7.3. Клиент ЭП имеет возможность осуществлять с использованием ЭП действия в качестве: Организатора закупки, Заказчика, Участника закупки.

7.3.1. Клиент ЭП имеет возможность проводить с использованием ЭП Закупки для нужд других Клиентов ЭП в качестве Организатора закупки.

7.4. Организатор закупки имеет возможность осуществлять Неконкурентные закупки без размещения извещений в ЕИС, если это предусмотрено Положением о закупке Заказчика, а также осуществлять закупки товаров, работ, услуг без размещения на официальном сайте ЕИС и в открытой части ЭП сведений в соответствии с п. 1 ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ или с ПП №301.

7.5. Клиент ЭП имеет возможность проводить с использованием ЭП закупки с ограниченным участием следующими способами: Аукцион; Аукцион с двумя частями заявок; Конкурс; Редукцион; Редукцион с двумя частями заявок; Запрос предложений; Запрос цен; Запрос котировок; Конкурентный отбор (коммерческая закупка), Запрос ofert. Такие закупки проводятся в порядке, установленном настоящим Регламентом ЭП.

7.5.1. Извещение о проведении закупки с ограниченным участием доступно для просмотра только Организатору закупки и/или Заказчику, а также приглашенным для участия Клиентам ЭП в случае, если данная закупка осуществляется в рамках секции «Коммерческие закупки» или в соответствии с ПП №301.

7.6. В целях проведения Закупки с ограниченным участием или Закупки у единственного поставщика Организатору закупки доступен функционал по формированию реестров квалифицированных организаций, определенных по результатам предварительного (квалификационного) отбора. Предварительный (квалификационный) отбор может проводиться Организатором закупки как на ЭП, так и вне ЭП.

7.7. Клиент ЭП имеет возможность проводить с использованием ЭП многоэтапные процедуры закупок.

7.7.1. Организатор многоэтапной процедуры закупки формирует в Личном кабинете и публикует на ЭП Извещение о проведении соответствующей многоэтапной Закупки с указанием сроков и порядка ее проведения.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

7.7.2. По итогам рассмотрения Организатором закупки поданных в рамках предварительного этапа/этапов Заявок, после того, как Организатор закупки указал статус для всех поданных Заявок, на ЭП имеется возможность сформировать протокол предварительного этапа, содержащий информацию о перечне Участников закупки, чьи Заявки допущены к следующему, в том числе основному этапу Закупки, и который Организатор закупки имеет возможность подписать КЭП и опубликовать на ЭП. При этом в каждом последующем этапе Закупки участие могут принимать только участники, допущенные по результатам предыдущего этапа. Проведение этапа предварительного отбора Заявок не доступно Заказчику при проведении конкурентных Закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.7.3. Подведение итогов осуществляется на основном этапе многоэтапной процедуры закупки в соответствии с закупочной документацией и Положением о закупке Заказчика в порядке, установленном настоящим Регламентом в зависимости от способа Закупки.

7.8. Организатор Конкурса, Запроса предложений, Конкурентных переговоров, Запроса ofert за исключением Конкурентных способов закупок, имеет возможность предусмотреть при формировании Извещения о закупке возможность предоставления Участником закупки альтернативного предложения одновременно с подачей Заявки.

7.9. Клиент ЭП имеет возможность устанавливать попозиционное сравнение в процедурах, опубликованных следующими способами: Конкурс, Запрос предложений, Запрос цен, Запрос котировок, Конкурентные переговоры, Запрос ofert, Сбор коммерческих предложений, а также Конкурс в электронной форме, Запрос предложений в электронной форме, Запрос котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Закупка МСП в электронном магазине.

7.10. Закупки проводятся с использованием ЭП в порядке, установленным настоящим Регламентом ЭП. Функционал ЭП позволяет объявлять и проводить процедуры Закупок как с использованием КЭП, так и без использования КЭП.

7.11. На ЭП предусмотрена интеграция с ЕИС по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/> в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентными документами ЕИС при размещении Организатором закупки и/или Заказчиком извещения о закупке, документации о закупке, внесении изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке, разъяснения положений закупочной документации, извещения об отмене закупки, протоколов, сформированных Организатором закупки и/или Заказчиком при проведении закупки, информации о заключенном договоре, информации о расторжении договора, заключенного на ЭП, также иной информации, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.

7.12. Извещение о проведении Закупки публикуется Организатором закупки с использованием ЭП в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства РФ № 615 и внутренними документами Заказчика (например, Положением о закупке).

7.13. Экранная форма Извещения о закупке содержит включая, но не ограничиваясь, следующие поля:

- 7.13.1. Способ осуществления закупки;
- 7.13.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки или Заказчика;
- 7.13.3. Предмет процедуры Закупки и/или договора;
- 7.13.4. Количество, место, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7.13.5. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7.13.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (при наличии);
- 7.13.7. Размер обеспечения заявки на участие (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);





## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

7.13.8. Требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);

7.13.9. Тип предложения участников (за исключением Аукциона, Аукциона с двумя частями заявки, Редукциона, Редукциона с двумя частями заявки закупки у единственного поставщика): ценовое предложение (сумма) или коэффициент снижения (число от 0,0001 до 1,0000) или поправочный коэффициент (за исключением конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства);

7.13.10. Сведения о запрете и/или ограничении закупки товаров, происходящих из иностранного государства, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами и/или о предоставлении преимуществ товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Законом 223-ФЗ и Постановлением Правительства № 1875 от 23.12.2024 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при наличии);

7.13.11. Наименование каждого лота Закупки (при наличии);

7.13.12. Дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (время указывается с точностью до минут, время московское<sup>6</sup>);

7.13.13. Дата рассмотрения заявок. Дата рассмотрения заявок может не указываться Заказчиком, если они установлены в Документации о закупке;

7.13.14. Дата и время начала приема ценовых предложений (в зависимости от способа закупки; время указывается с точностью до минут, время московское<sup>7</sup>). Дата и время начала приема ценовых предложений может не указываться Заказчиком, если они установлены в Документации о закупке и сведения о закупке были получены из ЕИС;

7.13.15. Дата подведения итогов закупки;

7.13.16. Шаг аукциона/редукциона (в случае проведения аукциона/редукциона);

7.13.17. Сведения о применении единого базиса для сравнения ценовых предложений Участников по параметру «Цена с НДС» или «Цена без НДС»;

7.13.18. Срок, в течение которого договор по итогам Закупки должен быть подписан Участником закупки, обязанным в соответствии с протоколом результатов закупки заключить такой договор (в днях). В случае заключения договора с Победителем срок исчисляется с момента опубликования на ЭП протокола результатов Закупки; в случае заключения договора с Участником закупки, с которым договор должен быть заключен в случае, когда Победитель отказался или уклонился от заключения договора, срок исчисляется с момента отказа или уклонения Победителя от заключения договора;

7.13.19. Срок, в течение которого должен быть заключен договор по итогам Закупки (в днях). В случае заключения договора с Победителем срок исчисляется с момента опубликования в ЭП Протокола результатов Закупки; в случае заключения договора с Участником закупки, с которым договор должен быть заключен в случае, когда Победитель отказался или уклонился от заключения договора, срок исчисляется с момента отказа или уклонения Победителя от заключения договора;

7.13.20. Количество Участников закупки, с которыми по итогам Закупки может быть заключен договор (в случаях, предусмотренных закупочной документацией).

7.13.21. Количество договоров, заключаемых по итогам Закупки с одним Участником (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);

7.13.22. Сведения о соответствии Закупки позиции в плане Закупки (при наличии);

7.13.23. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

<sup>6</sup> За исключением случаев отображения информации о дате и времени в соответствии с часовым поясом Организатора торгов при использовании им соответствующей опции.

<sup>7</sup> За исключением случаев отображения информации о дате и времени в соответствии с часовым поясом Организатора торгов при использовании им соответствующей опции.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

7.14. Начальная/максимальная цена лота Закупки может быть установлена как в рублях Российской Федерации, так и иной валюте.

7.14.1. В случае, если начальная/максимальная цена лота Закупки установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации:

7.14.1.1. цена за единицу товара, работы или услуги устанавливается в аналогичной валюте;

7.14.1.2. размер гарантийного обеспечения заявки на участие устанавливается в виде фиксированной суммы в рублях Российской Федерации.

7.15. Извещение о проведении закупки может включать в себя проведение закупки по нескольким лотам (многолотовая закупка).

При выборе данного параметра необходимо публиковать протоколы по каждому лоту. При выборе параметра многолотовая закупка, возможно установить параметр «Независимая публикация протоколов по лотам». Если параметр не установлен, утверждение однотипных протоколов по всем лотам закупки и переход лота на следующий этап будет осуществляться одновременно при публикации протокола соответствующего типа по последнему из лотов. До публикации протокола по последнему из лотов закупки протоколы данного типа, опубликованные ранее по другим лотам, будут считаться условно опубликованными (условно утвержденными). У Заказчика имеется возможность признать по любому из лотов какой-либо протокол итоговым, то есть после которого не предусмотрена публикация других протоколов, при этом с этого момента будет автоматически включена независимая публикация протоколов по всем лотам. Если параметр включен, то публикация однотипных протоколов по каждому лоту будет проходить отдельно, независимо друг от друга.

При формировании извещения о проведении многолотовой закупки возможно установить параметр «Расчет суммы договора по средневзвешенным ценам». При включении данного параметра по всем лотам закупки будут доступны только торги за единицу и по каждому товару должен быть определен объем закупаемой продукции.

7.16. При формировании Извещения о проведении Запроса цен, Запроса предложений, Запроса котировок, Конкурентных переговоров или Сбора коммерческих предложений Организатор закупки имеет возможность установить параметр отображения ценовых предложений, содержащихся в поданных заявках на участие. При этом данные сведения становятся доступны для просмотра в открытой части ЭП.

7.17. Для процедур Конкурентных закупок, за исключением аукциона, и закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательств, ценовые предложения могут быть доступны Заказчику только на этапе подведения итогов при формировании соответствующего итогового протокола в случае, если указанный порядок предусмотрен Положением о закупке Заказчика и включена опция «Скрывать ценовые предложения до итогового протокола в конкурентных закупках».

7.18. При формировании Извещения Организатор закупки загружает файл (файлы), содержащий, в том числе, проект договора, заключаемого по итогам Закупки, документы, содержащие описание требований к поставщикам (исполнителям), товарам (работам/услугам) и условиям поставки (выполнения работ/оказания услуг). Такой файл (файлы) доступен для скачивания и просмотра вместе с Извещением о закупке.

7.18.1. При формировании Извещения Организатором закупки могут быть загружены документы, содержащие дополнительную (техническую) информацию по Закупке в электронной форме и не подлежащие согласно требованиям Организатора закупки размещению в ЕИС, которые доступны для скачивания и просмотра Участникам, зарегистрированным для участия в соответствующей Закупке.

7.19. При формировании Извещения Организатор закупки имеет возможность до опубликования сохранить черновик Извещения о закупке. Сохраненный черновик Извещения о закупке может быть опубликован позднее.

7.20. Извещение о закупке подписывается КЭП Организатора такой Закупки, и одновременно автоматически публикуется на ЭП.

7.21. С момента опубликования на ЭП Извещения о закупке и до указанного в таком извещении срока Клиенты ЭП имеют возможность в Личном кабинете сформировать и отправить Организатору закупки запрос (запросы) на разъяснение условий Закупки. Клиент ЭП имеет возможность при формировании запроса загрузить файл с документом. Такой файл доступен для скачивания и просмотра



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

вместе с запросом. Запрос подписывается КЭП Клиента ЭП и одновременно автоматически отправляется Организатору закупки путем нажатия кнопки, подтверждающей подписание и отправку.

7.22. Организатор закупки имеет возможность в Личном кабинете отказаться от проведения Закупки (отказаться от всех/части лотов в процедуре). При этом в открытой части ЭП в списке процедур автоматически публикуется соответствующее сообщение. Отмена (аннулирование) извещения о проведении предварительного отбора по ПП № 615 возможна до истечения срока подачи заявок.

7.23. С момента опубликования на ЭП Извещения о закупке и до наступления времени окончания подачи Заявок Организатор закупки имеет возможность внести изменения в информацию, содержащуюся в Извещении о закупке. Все предыдущие редакции измененных документов (включая все загруженные файлы) сохраняются на ЭП и доступны для просмотра в открытой части ЭП.

7.24. С момента опубликования на ЭП протокола по неконкурентной закупке Организатор закупки имеет возможность внести изменения в такой протокол при условии, что не опубликован следующий протокол, предусмотренный соответствующей процедурой, и/или закупка не переведена на этап заключения договора.

7.24.1. Не подлежит изменению протокол рассмотрения первых частей заявок при проведении аукциона с двумя частями заявки и редукциона с двумя частями заявки в случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок такая закупка признана несостоявшейся в связи с допуском только одного участника.

7.24.2. Изменение протокола предварительного отбора осуществляется не позднее окончания срока для его публикации, по истечении которого протокол изменению не подлежит.

7.25. В ходе рассмотрения заявок на участие в Закупке, за исключением процедур Закупок по ПП № 615, Организатор закупки имеет возможность направить запросы участникам закупки о разъяснении положений заявок на участие в Закупке. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

7.26. Любой участник закупки после опубликования на ЭП протокола этапа закупки и/или результатов закупки, за исключением процедуры Предварительного отбора по ПП № 615, имеет возможность направить Заказчику запрос о разъяснении протокола этапа закупки и/или результатов закупки в случае, если Организатором закупки включена возможность направлять такие запросы участниками закупки. Заказчик с помощью функционала ЭП предоставляет такому Участнику соответствующие разъяснения. Запрос о разъяснении результатов Аукциона в рамках ПП № 615 направляется Оператору ЭП.

7.27. При расхождении сведений между внесенными Клиентом ЭП в стандартные формы электронной площадки и прикрепленными им на площадке документами, преимущество имеют сведения, указанные Клиентом ЭП в стандартных формах.

7.28. Проведение Конкурентных закупок, Конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с положениями Закона №223-ФЗ. При осуществлении Конкурентной закупки оператор ЭП обеспечивает на ЭП направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

7.28.1. Положения Закона № 223-ФЗ и настоящего Регламента, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на



## **Регламент работы электронной площадки «PTS-тендер» для корпоративных закупок**

профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

7.29. Заказчику доступна возможность изменить количество публикуемых протоколов по закупке, определенных при формировании Извещения о закупке, путем включения опции «Ручное определение последнего протокола в ходе закупки». При этом станет доступным назначение текущего протокола Закупки итоговым протоколом. В этом случае Заказчику будут раскрыты все сведения по заявкам участников, включая их ценовые предложения, данное действие отмене не подлежит и текущий протокол публикуется как итоговый протокол по Закупке.

7.30. Заказчик имеет возможность установить требование о предоставлении участником в Заявке Участника декларации о соответствии Участника закупки требованиям документации для конкурентных закупок.

7.31. В случае признания Конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о причинах ее признания таковой с последующей отправкой информации в ЕИС согласно требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

7.32. Организатору закупки доступно использование опции, позволяющей устанавливать отображение всех сроков Закупки, в том числе на этапе заключения договора, по часовому поясу Организатора.

7.33. Организатор закупки имеет возможность при формировании протокола Закупки использовать опцию его подписания на ЭП членами закупочной комиссии, при этом протокол Закупки является подписанным и размещается на ЭП только после его подписания всеми членами закупочной комиссии.

### **8. Подача, изменение, отзыв заявки на участие в Закупке**

8.1. Подача Заявок на участие в Закупке на ЭП осуществляется только Клиентами ЭП за исключением закупок в неэлектронной (бумажной) форме

8.1.1. При проведении закупки в неэлектронной (бумажной) форме Организатор самостоятельно регистрирует на ЭП все поданные в бумажной форме заявки на участие в закупке. Подача заявок Клиентами ЭП с использованием функционала ЭП не осуществляется.

8.2. Любой Клиент ЭП (кроме Организатора закупки и Заказчика (Заказчиков) в такой процедуре) имеет возможность в Личном кабинете создать Заявку на участие в процедуре до наступления времени окончания подачи Заявок.

8.3. Подача Заявки на участие в Предварительном отборе, проводимом в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 615, осуществляется только клиентом ЭП, являющимся юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальным предпринимателем.

8.4. Подача Заявок на участие в закупках с ограниченным участием осуществляется специально приглашенными Организаторами таких закупок Клиентами ЭП.

8.5. Подача Заявок в многоэтапных процедурах Закупок осуществляется в соответствии требованиями, содержащимися в электронной версии извещения такой Закупки в порядке, установленном настоящим разделом, в том числе с возможностью обязательной переподдачи заявки на каждом из этапов, а также с возможностью отзыва заявки на любом из этапов.

8.6. Подача согласия на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в Закупке у единственного поставщика (далее также в настоящем разделе – Заявка) осуществляется специально приглашенным Организатором такой закупки Клиентом ЭП.

8.7. Заявки на участие в аукционе с двумя частями заявки, редукцион с двумя частями заявки, Открытом сопоставлении ценовых предложений (сопоставлении цен) и Запросе цен (АО «Почта России») направляются Участником закупки Оператору в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

8.8. Заявки на участие в конкурсе, запросе предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в конкурсе с двумя частями заявок и запросе предложений с двумя частями заявок состоят из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в аукционе с участием субъектов



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

малого и среднего предпринимательства состоит из двух частей. Заявка на участие в запросе котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства состоит из одной части и ценового предложения.

8.9. При формировании Заявки на участие в Конкурсе, Запросе Предложений, Запросе цен, Запросе котировок, Конкурентных переговорах, Запросе ofert, Упрощенном запросе цен (АО «Почта России»), Состязательном отборе Клиент ЭП обязан при заполнении экранной формы Заявки указать сведения о цене, по которой он согласен заключить договор по итогам соответствующей Закупки, если иное не установлено извещением о закупке. В случае расхождения сведений о цене, указанных в соответствующем поле экранной формы Заявки на ЭП и сведений о цене, указанных в документах, содержащихся в загруженном файле, для автоматического формирования протоколов процедуры принимаются сведения о цене, указанные в соответствующем поле формы Заявки на ЭП.

8.9.1. В случае, если Заказчиком при формировании Извещения о конкурентной закупке (за исключением закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательств) была включена опция, позволяющая отображать ценовые предложения участников только на этапе подведения итогов закупки, то при заполнении экранной формы Заявки на участие в конкурентных закупках, Клиенту ЭП необходимо обеспечить раздельное от остальных документов прикрепление документов с ценовым предложением (при необходимости прикрепления таких документов), для чего документы с ценовым предложением прикреплять в соответствующий раздел формы Заявки «Ценовое предложение», учитывая при этом, что документы, прикрепленные в соответствующий раздел формы Заявки «Ценовое предложение», не будут доступны Заказчику до формирования итогового протокола по Закупке. Клиенту ЭП следует учитывать, что Заказчиком может быть отклонена Заявка на участие, если Клиент ЭП прикрепит документы в составе Заявки, которые должны быть представлены Заказчику до формирования итогового протокола, в раздел формы Заявки «Ценовое предложение», поскольку Заказчик получит доступ к этим документам только при формировании итогового протокола.

8.10. При формировании Заявки на участие в Конкурсе, Запросе предложений, Конкурентных переговорах Участник имеет возможность загрузить файл, содержащий документ с альтернативным предложением в случае, если это предусмотрено Извещением о закупке.

8.11. Заявка на участие в Закупке с попозиционным сравнением может быть подана как на все позиции лота, так и на часть позиций лота, если это предусмотрено извещением о Закупке.

8.12. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать документы, предусмотренные извещением и закупочной документацией.

При проведении Закупок с электронной формой подачи заявок способами Конкурс, Запрос котировок и Запрос предложений Заказчик может установить требование о разделении Заявки на открытую и закрытую части с обязательным размещением документов, указанных в извещении и документации о Закупке. В поле «Открытая часть заявки» участнику необходимо размещать документы в соответствии с требованиями к содержанию открытой части Заявки, указанными Заказчиком в документации о Закупке. Документы, прикрепленные в данное поле, будут доступны в Открытой части ЭП после публикации Заказчиком протокола подведения итогов Закупки. В поле «Закрытая часть заявки» участнику необходимо размещать документы в соответствии с требованиями к содержанию закрытой части заявки, указанными Заказчиком в документации о Закупке. Документы, прикрепленные в данное поле, будут доступны в Закрытой части ЭП только Заказчику.

8.13. Участник закупки имеет возможность до подписания КЭП и отправки Оператору заявки на участие в Закупке сохранить черновик заявки, доступный для дальнейшего редактирования. При этом такой черновик не является поданной заявкой на участие в Закупке.

8.14. Участник закупки имеет возможность отозвать или изменить поданную Заявку до наступления времени окончания подачи Заявок, установленного в Извещении о закупке, а в случае проведения Предварительного отбора с продлением срока подачи заявок до наступления даты и времени публикации уведомления об итогах рассмотрения заявок.

8.15. Изменение Заявки (альтернативного предложения) осуществляется только путем отзыва Заявки.

8.16. После отзыва Заявки Участник закупки имеет возможность повторно сформировать и подать Заявку до наступления времени окончания подачи Заявок, установленного в Извещении о закупке.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

8.17. При получении заявки на участие в аукционе по 615-ПП, а также в иной Закупке в случае, если Тарифами установлена необходимость внесения Гарантийного обеспечения оплаты услуг на момент подачи заявки, Оператор осуществляет блокирование денежных средств в размере Гарантийного обеспечения оплаты услуг, а также Гарантийного обеспечения заявки в случае, если такое обеспечение заявки предусмотрено закупочной документацией и указано в электронной форме Извещения о проведении закупки, присваивает ей номер и направляет Участнику подтверждение посредством электронного документа о ее получении.

8.18. Заявка на участие в закупке не принимается/подлежит возврату в следующих случаях:

8.18.1. Участником подана вторая Заявка на участие в одной и той же закупке/лоте при условии, что ранее поданная Заявка не отозвана;

8.18.2. Участником подана Заявка по истечении срока подачи заявок;

8.18.3. При подаче Заявки или к моменту рассмотрения Заявки на виртуальном счете Клиента ЭП отсутствуют свободные денежные средства, необходимые для осуществления блокирования в размере Средств гарантийного обеспечения по закупке

8.18.4. Внесение Организатором закупки изменений в извещение о проведении закупки, повлекшее за собой изменение начальной максимальной цены и/или размера и/или вида Гарантийного обеспечения заявки и/или даты начала приема заявок (применяется в рамках секций «Закупки по 223-ФЗ» и «Коммерческие закупки»);

8.18.5. Внесение Организатором закупки изменений в извещение о проведении закупки, повлекшее за собой изменение параметра, регулирующего порядок подачи и оценки ценового предложения: «Цена с НДС» или «Цена без НДС» (применяется в рамках секций «Закупки по 223-ФЗ» и «Коммерческие закупки»);

8.18.6. Внесение Организатором закупки изменений в извещение о проведении закупки с попозиционным сравнением, повлекшее за собой изменение параметра позиции лота (применяется в рамках секций «Закупки по 223-ФЗ» и «Коммерческие закупки»).

8.19. Закупка/лот признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

8.19.1. подана только одна Заявка от одного участника;

8.19.2. не подано ни одной Заявки.

### 9. Аукцион

9.1. Для объявления Аукциона Организатору закупки необходимо сформировать в Личном кабинете и опубликовать на ЭП Извещение о проведении аукциона.

9.2. Аукционный торг (подача ценовых предложений) не проводится в следующих случаях:

9.2.1 Аукцион отменен Организатором закупки;

9.2.2. На участие в Аукционе не подано ни одной заявки;

9.2.3. По результатам рассмотрения заявок к аукционному торгу допущен только один Участник либо не допущено ни одного Участника.

9.3. Организатор закупки имеет возможность объявить и провести аукцион с указанием следующих параметров:

9.3.1. Дата и время проведения аукциона;

9.3.2. Тип аукциона: аукциона на понижение; аукцион на повышение.

9.3.3. Тип аукционного торга: от НМЦ за лот; от НМЦ за единицу продукции; от процентной ставки.

9.3.4. Шаг аукциона (% НМЦ): если указан диапазон значений для шага, то может быть подано любое ценовое предложение, которое предусматривает снижение/повышение текущего лучшего предложения на величину в пределах шага аукциона. Если в качестве шага указано точное значение (заданные минимальное и максимальное значения шага совпадают), то допустимым является только одно значение, улучшающее ценовое предложение  $(1-\text{шаг}/100) \cdot \text{Текущее лучшее предложение}$ ;

9.3.5. Автоматическое снижение/повышение шага (понижающее/повышающее начальную цену лота в зависимости от типа процедуры: на понижение/ на повышение): если выбрана данная опция, в течение времени ожидания ценового предложения не подаётся ни одного предложения, то шаг



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

автоматически должен быть изменен на величину параметра «Величина автоматического снижения/повышения шага (% НМЦ);

9.3.6. Улучшение своего предложения без изменения текущего минимального (понижающее/повышающее начальную цену лота в зависимости от типа процедуры: на понижение/ на повышение): параметр определяет возможность подачи следующего ценового предложения, которое улучшает предложение участника без понижения/повышения текущего лучшего предложения;

9.3.7. Время ожидания ценового предложения, в минутах (понижающего/повышающего начальную цену лота в зависимости от типа процедуры: на понижение/ на повышение): время, в течение которого не происходит автоматического снижения/повышения шага и(или) переход на вторую фазу/завершения аукциона (в случае, когда снижение/повышение шага невозможно) после подачи последнего ценового предложения;

9.3.8. Величина автоматического шага (% НМЦ): величина, на которую автоматически изменяется текущий шаг, когда ценовое предложение не подаётся в течение времени ожидания ценового предложения, если шаг не достиг предельного значения и снижение/повышение шага предусмотрено;

9.3.9. Проводить вторую фазу (аукцион за второе место): параметр позволяет переводить аукцион на вторую фазу, когда длительность фиксирована, победитель определён, улучшение текущего предложения невозможно;

9.3.10. Длительность второй фазы, в минутах: фиксированная длительность второй фазы, если она предусмотрена.

9.4. Время регистрации ценового предложения фиксируется по серверному времени по факту подачи ценового предложения, принятого Оператором.

9.5. Заявки на участие в Аукционе подаются в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

9.6. По наступлении времени окончания подачи Заявок Оператор ЭП предоставляет Организатору закупки и Заказчику (Заказчикам) в такой Закупке доступ к поданным Заявкам для их рассмотрения.

9.7. Рассмотрение Заявок осуществляется Организатором закупки в соответствии с требованиями, установленными закупочной документацией и Положением о закупке Заказчика.

9.8. Для получения возможности проведения на ЭП аукционного торга Организатору закупки необходимо для каждой поданной Заявки указать статус: соответствует требованиям или не соответствует требованиям.

9.9. По результатам рассмотрения Организатором закупки поданных Заявок, после того, как Организатор закупки указал статус для всех поданных Заявок, на ЭП имеется возможность сформировать протокол рассмотрения Заявок, содержащий информацию о допуске либо отказе в допуске каждого Участника к участию в аукционе; основание отказа в допуске с указанием пункта извещения и документации об аукционе, которому не соответствует заявка на участие в аукционе, и который Организатор закупки имеет возможность подписать КЭП и опубликовать на ЭП.

9.10. Организатор закупки имеет возможность загрузить в Личном кабинете файл, содержащий собственный протокол рассмотрения Заявок, подписать его КЭП и опубликовать на ЭП.

9.11. Аукцион/лот признается несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок Организатором принято решение:

9.11.1. об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

9.11.2. о допуске только одного участника закупки.

9.12. С момента опубликования протокол рассмотрения заявок доступен для просмотра вместе с Извещением о закупке, если иное не установлено Извещением о закупке.

9.13. В случае, если Организатор закупки не опубликовал на ЭП протокол рассмотрения заявок или опубликовал его менее чем за 15 минут до времени начала приема ценовых предложений, аукционный торг не проводится и Организатор закупки не имеет возможности осуществлять с помощью ЭП дальнейшие действия в рамках процедуры Закупки.

9.14. Участники закупки, чьи Заявки в соответствии с протоколом рассмотрения Заявок допущены Организатором закупки к аукционному торгу, с наступлением времени начала аукционного торга, установленного Организатором закупки, имеют возможность через Личный кабинет объявлять ставки (подавать ценовые предложения).



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

9.15. Участник закупки имеет возможность объявить ставку, отличающуюся от предыдущей ставки на величину в пределах шага аукциона, а также улучшить свое предыдущее предложение без изменения текущего минимального ценового предложения, если такая возможность предусмотрена в извещении и закупочной документации.

9.16. В любом случае, если с момента наступления времени начала аукционного торга и до момента наступления времени окончания аукционного торга не объявлена ни одна ставка, то по наступлении времени окончания аукционного торга Участники закупки не имеют возможности объявлять ставки, аукционный торг завершается и процедуре автоматически присваивается статус несостоявшейся.

9.16.1. В случае, если Положением о закупке Организатора предусмотрена возможность признания аукциона несостоявшимся при единственном поданном ценовом предложении в ходе проведения аукционного торга, то аукцион может быть завершён и процедуре автоматически присваивается статус несостоявшейся.

9.17. По наступлении времени окончания аукционного торга на ЭП предоставляется возможность Организатору опубликовать протокол проведения аукциона, содержащего список всех Участников закупки и их лучших ставок. Участники закупки упорядочены в списке в зависимости от объявленных такими Участниками ставок.

9.17.1. При проведении аукциона на понижение первое место присваивается Участнику закупки, объявившего наименьшую ставку. Далее места присваиваются Участникам закупки последовательно по степени увеличения объявленных такими Участниками ставок. Последнее место присваивается Участнику закупки, объявившему наибольшую ставку.

9.17.2. Если при проведении аукциона на понижение цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, первое место присваивается Участнику закупки, объявившему наибольшую ставку. Далее места присваиваются Участникам закупки последовательно по степени уменьшения объявленных такими Участниками ставок. Последнее место присваивается Участнику закупки, объявившему наименьшую ставку.

9.17.3. При проведении аукциона на повышение первое место присваивается Участнику закупки, объявившему наибольшую ставку. Далее места присваиваются Участникам закупки последовательно по степени уменьшения объявленных такими Участниками ставок. Последнее место присваивается Участнику закупки, объявившему наименьшую ставку.

9.17.4. При публикации извещения о проведении аукциона Организатору доступна возможность включения настройки «При состоявшихся торгах отображать заявки участников, не принявших участие в торгах, в протоколах проведения аукциона/редукциона и подведения итогов», при этом участникам, не принимавшим участие в торгах, порядковый номер присваивается согласно порядковому номеру заявки после ранжирования всех иных участников, принимавших участие в торгах.

9.18. С момента подписания КЭП и опубликования протокол проведения аукциона доступен для просмотра вместе с Извещением о закупке. Организатором может быть включена автоматическая публикация протокола проведения аукциона, при условии, что в Закупке предусмотрена публикация протокола подведения итогов.

9.19. Организатором может быть предусмотрена возможность публикации протокола подведения итогов по Закупке. Возможность отклонять заявки на данном этапе недоступна, при этом при включении заказчиком соответствующей опции есть возможность отстранения участников от дальнейшего участия в закупке

9.20. С момента подписания КЭП Организатора и опубликования на ЭП протокола проведения аукциона или протокола подведения итогов (при наличии) с результатами Закупки Заказчик имеет возможность заключить договор с Победителем либо поставить отметку о заключении договора.

### 10. Аукцион с двумя частями заявок

10.1. Для объявления Аукциона с двумя частями заявки Организатору закупки необходимо сформировать в Личном кабинете и опубликовать на ЭП Извещение о проведении данного аукциона.

10.2. Заявки на участие в Аукционе с двумя частями заявки подаются в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента с учетом следующих особенностей.





## Регламент работы электронной площадки «PTS-тендер» для корпоративных закупок

10.2.1. Первая часть заявки должна содержать сведения и/или документы, входящие в первую часть заявки, соответствующие требованиям и условиями, указанными в аукционной документации.

10.2.2. Вторая часть заявки должна содержать:

10.2.2.1. аккредитационные документы и сведения об Участнике на дату и время подачи заявки;

10.2.2.2. сведения и/или документы, входящие во вторую часть заявки, соответствующие требованиям и условиями, указанными в аукционной документации.

10.3. По наступлении времени окончания подачи Заявок Оператор ЭП предоставляет Организатору закупки и Заказчику (Заказчикам) в такой Закупке доступ к первым частям Заявок для их рассмотрения.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе с двумя частями заявки подана только одна заявка, оператор ЭП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие, направляет Организатору обе части заявки.

10.5. Рассмотрение Заявок осуществляется Организатором закупки в соответствии с требованиями, установленными аукционной документацией и Положением о закупке Заказчика.

10.6. По итогам рассмотрения Организатором закупки поданных Заявок, после того, как Организатор закупки указал статус для всех поданных Заявок, на ЭП имеется возможность сформировать протокол рассмотрения первых частей заявок, содержащий информацию о допуске либо отказе в допуске каждого Участника к участию в аукционе; основание отказа в допуске с указанием пункта аукционной документации, которому не соответствует заявка на участие в аукционе, и который Организатор закупки имеет возможность подписать КЭП и опубликовать на ЭП.

10.7. Организатор закупки имеет возможность загрузить в Личном кабинете файл, содержащий собственный протокол рассмотрения первых частей заявок, подписать его КЭП и опубликовать на ЭП.

10.8. Аукцион/лот признается несостоявшимся, если по результатам рассмотрения первых частей заявок Организатором принято решение:

10.8.1. об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

10.8.2. о допуске только одного участника закупки.

10.9. С момента подписания КЭП и опубликования протокол рассмотрения первых частей заявок доступен для просмотра вместе с Извещением о закупке.

10.10. В случае, если Организатор закупки не опубликовал на ЭП протокол рассмотрения первых частей заявок или опубликовал его менее чем за 15 минут до времени начала приема ценовых предложений, аукционный торг не проводится, и Организатор закупки не имеет возможности осуществлять с помощью ЭП дальнейшие действия в рамках процедуры Закупки.

10.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие была допущена только одна заявка, Оператор не позднее дня, следующего за днем публикации протокола рассмотрения первых частей заявок, направляет Организатору вторую часть заявки для рассмотрения.

10.12. Участники закупки, чьи Заявки в соответствии с протоколом рассмотрения первых частей заявок допущены Организатором закупки к аукционному торгу, с наступлением времени начала аукционного торга, установленного Организатором закупки, имеют возможность через Личный кабинет объявлять ставки (подавать ценовые предложения).

10.13. Аукционный торг и публикация протокола проведения аукциона осуществляется в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Регламента.

10.14. В течение одного часа после публикации протокола проведения аукциона Оператор направляет вторые части заявок на участие Организатору закупки для их рассмотрения на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, в том числе в случае, если во время проведения аукционного торга не было подано ни одного ценового предложения.

10.14.1. При публикации извещения о проведении Аукциона, в том числе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, Организатору доступна возможность включения настроек: «При состоявшихся торгах направлять на рассмотрение вторые части заявок участников, не принявших участие в торгах», «При несостоявшихся торгах не направлять на рассмотрение вторые части участников».

Если в ходе торговой сессии при включенной настройке «При несостоявшихся торгах не направлять на рассмотрение вторые части участников» никто из участников не подал ценовое предложение, то в протоколе проведения Аукциона автоматически указывается информация о признании



## **Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок**

Закупки несостоявшейся. Также информация о признании закупки несостоявшейся автоматически указывается в протоколе рассмотрения вторых частей заявок и, в случае отсутствия включенного Заказчиком при публикации Извещения требования о проведении этапа подведения итогов, Закупка завершается средствами ЭП.

10.15. Организатор Закупки на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок формирует, подписывает КЭП и публикует на ЭП протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором указывается информация о соответствии или о несоответствии заявок на участие требованиям, установленным аукционной документацией; основание отклонения заявки на участие в аукционе с указанием пункта извещения и документации об аукционе, которому не соответствует заявка на участие в аукционе; указание мест, занятых участниками аукциона.

10.15.1. В случае, если положением о закупке Заказчика установлена возможность рассматривать не все вторые части заявок Участников, принявших участие в торгах, то Организатор (Заказчик) имеет возможность в протоколе рассмотрения вторых частей заявок вместо принятия решения по таким Заявкам, установить им статус «Не рассматривается».

10.16. Аукцион/лот признается несостоявшимся, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок Организатором принято решение:

10.16.1. о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок;

10.16.2. о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией, только одной второй части заявки.

10.17. С момента подписания КЭП и опубликования протокол рассмотрения вторых частей заявок доступен для просмотра вместе с Извещением о закупке.

10.18. С момента подписания КЭП и опубликования на ЭП протокола рассмотрения вторых частей заявок Заказчик имеет возможность заключить договор с Победителем либо поставить отметку о заключении договора.

### **11. Редукцион, Редукцион с двумя частями заявок, Сопоставление цен и Запрос цен (АО «Почта России»)**

11.1. Для проведения Редукциона, Редукциона с двумя частями заявок, а также Сопоставления цен и Запроса цен (АО «Почта России») Организатору закупки необходимо сформировать в Личном кабинете и опубликовать на ЭП соответствующее Извещение.

11.2. Редукцион проводится по правилам Аукциона, установленным в разделе 9 настоящего Регламента.

11.3. Редукцион с двумя частями заявок, а также Сопоставление цен и Запрос цен (АО «Почта России»), в том числе МСП, проводятся по правилам Аукциона с двумя частями заявок, установленным в разделе 10 настоящего Регламента. Сопоставление цен МСП или Запрос цен МСП (АО «Почта России») проводятся на ЭП как неконкурентные закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства по правилам Аукциона с двумя частями заявок, установленным в разделе 10 настоящего Регламента.

11.4. Заявки на участие в Редукционе, Редукционе с двумя частями заявок, Сопоставлении цен и Запросе цен (АО «Почта России») подаются в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

11.5. Рассмотрение Заявок осуществляется Организатором закупки в соответствии с требованиями, установленными закупочной документацией и Положением о закупке Заказчика.

11.6. Прием ценовых предложений осуществляется в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Регламента.

11.7. Публикация протоколов при проведении Редукциона, Редукциона с двумя частями заявок, Сопоставления цен и Запроса цен (АО «Почта России») осуществляется в порядке, установленном в разделах 9 и 10 настоящего Регламента соответственно.

11.8. С момента подписания КЭП и опубликования на ЭП протокола проведения Редукциона с результатами Закупки Заказчик имеет возможность заключить договор с Победителем либо поставить отметку о заключении договора.



## **Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок**

11.9. С момента подписания КЭП и опубликования на ЭП протокола рассмотрения вторых частей заявок Редукциона с двумя частями заявок или Сопоставления цен или Запроса цен (АО «Почта России») Заказчик имеет возможность заключить договор с Победителем либо поставить отметку о заключении договора.

### **12. Конкурс, Конкурс в бумажной форме**

12.1. Для проведения Конкурса или Конкурса в бумажной форме Организатору закупки необходимо сформировать в Личном кабинете и опубликовать на ЭП Извещение о проведении такого конкурса.

12.2. При формировании Извещения о проведении закупки Организатор закупки осуществляет настройку публикации предусмотренных в процессе проведения закупки протоколов.

12.3. На любом этапе Конкурса до подведения итогов по Закупке Организатор закупки имеет возможность предусмотреть проведение в рамках процедуры Закупки переторжки.

12.4. Заявки на участие в Конкурсе, Конкурсе в бумажной форме подаются в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

12.5. По наступлении времени окончания подачи Заявок Оператор предоставляет Организатору закупки и Заказчику (Заказчикам) в такой Закупке доступ к поданным Заявкам для их рассмотрения или рассмотрения и оценки, если иное не установлено извещением о Закупке.

12.5.1. По наступлении времени окончания подачи Заявок на ЭП для участия в Конкурсе в бумажной форме Организатор имеет возможность зарегистрировать все полученные в бумажной форме заявки для их рассмотрения или рассмотрения и оценки, если иное не установлено извещением о Закупке.

12.6. По наступлении времени окончания подачи Заявок на ЭП у Организатора имеется возможность сформировать протокол открытия доступа к Заявкам (в случае необходимости его публикации в соответствии с выполненными настройками), в котором содержится информация о поданных к этому моменту Заявках и который Организатор закупки имеет возможность подписать КЭП и опубликовать на ЭП.

12.6.1. По наступлении времени окончания подачи Заявок на ЭП для участия в Конкурсе в бумажной форме и регистрации всех полученных в бумажной форме заявок Организатор формирует протокол открытия доступа к Заявкам, в котором содержится информация о поданных к этому моменту Заявках и который Организатор закупки имеет возможность подписать КЭП и опубликовать на ЭП.

12.7. Организатор закупки имеет возможность загрузить в Личном кабинете файл, содержащий собственный протокол открытия доступа к Заявкам, подписать его КЭП и опубликовать на ЭП путем нажатия кнопки, подтверждающей подписание и опубликование.

12.8. С момента опубликования протокол открытия доступа доступен для просмотра вместе с Извещением о закупке, если иное не установлено Извещением о закупке.

12.9. Для перехода к рассмотрению/рассмотрению и оценке Заявок Организатору закупки необходимо для каждой поданной Заявки указать статус: соответствует требованиям или не соответствует требованиям.

12.10. Рассмотрение Заявок осуществляется Организатором закупки в соответствии с закупочной документацией и Положением о закупке заказчика.

12.11. По итогам рассмотрения поданных Заявок Организатор закупки указывает статус для всех поданных Заявок, после чего у Организатора имеется возможность сформировать и опубликовать протокол рассмотрения (в случае необходимости его публикации в соответствии с выполненными настройками).

12.12. Организатор закупки имеет возможность загрузить в Личном кабинете файл, содержащий собственный протокол рассмотрения, подписать его КЭП и опубликовать на ЭП.

12.13. С момента опубликования протокол рассмотрения Заявок доступен для просмотра вместе с Извещением о закупке, если иное не установлено Извещением о закупке.

12.14. Организатор закупки имеет возможность по итогам оценки/рассмотрения и оценки Заявок присвоить на ЭП баллы каждому Участнику закупки, чья Заявка (альтернативное предложение) допущена Организатором закупки к оценке.

12.15. По итогам присвоения баллов Организатором закупки на ЭП первое место присваивается Участнику закупки, чья Заявка (альтернативное предложение) получила наибольшее количество баллов.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

Далее места присваиваются Участникам закупки последовательно по степени убывания количества баллов. Последнее место присваивается Участнику закупки, чья Заявка получила наименьшее количество баллов. При равенстве количества баллов, полученных несколькими Заявками, наиболее высокое место присваивается Участнику закупки, Заявка которого подана либо зарегистрирована Организатором (в случае проведения Конкурса в бумажной форме) ранее остальных Заявок, получивших такое же количество баллов. В случае если Организатором закупки предусмотрен иной порядок определения победителя, Организатор закупки имеет возможность определить победителя в протоколе результатов Закупки, руководствуясь собственным порядком.

12.16. Организатор закупки имеет возможность подписать сформированный с помощью средств ЭП протокол оценки/рассмотрения и оценки КЭП и опубликовать его на ЭП путем нажатия кнопки, подтверждающей подписание и опубликование.

12.17. Организатор закупки имеет возможность загрузить в Личном кабинете файл, содержащий собственный протокол оценки/рассмотрения и оценки, подписать его КЭП и опубликовать на ЭП.

12.18. Конкурс/лот или Конкурс в бумажной форме признается несостоявшимся, если по результатам рассмотрения/рассмотрения и оценки заявок Организатором принято решение:

12.18.1. об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

12.18.2. о допуске только одного участника закупки.

12.19. С момента опубликования протокол оценки/рассмотрения и оценки доступен для просмотра вместе с Извещением о закупке, если иное не установлено Извещением о закупке.

12.20. В случае, если Организатор закупки в Извещении о закупке предусмотрел возможность проведения переторжки после оценки Заявок либо после рассмотрения и оценки заявок, Организатору закупки предоставляется возможность осуществить следующие действия: пропустить переторжку, провести переторжку, определить форму проведения переторжки: очную, заочную, вне ЭП или провести переторжку в форме торгов за рейтинг, выбрать участников переторжки, изменить дату и время проведения переторжки, провести несколько переторжек в рамках Закупки или отменить переторжку на любом этапе проведения процедуры закупки до момента публикации протокола проведения переторжки.

Организатор закупки имеет также возможность назначить проведение переторжки при формировании итогового протокола.

12.21. Для проведения переторжки Организатору закупки в извещении о закупке необходимо указать дату и время начала и окончания переторжки (дата и время окончания переторжки не может быть позже даты и времени подведения итогов Закупки), а также опубликовать протокол оценки заявок /рассмотрения и оценки заявок. Изменение даты и времени проведения переторжки и/или проведение нескольких переторжек доступно Организатору закупки после публикации протокола оценки заявок /рассмотрения и оценки заявок и до наступления даты и времени подведения итогов, при условии, что протокол проведения переторжки не опубликован. Переторжка автоматически отменяется в случае, если протокол оценки заявок/рассмотрения и оценки заявок не опубликован или опубликован позднее чем за 15 минут до начала переторжки.

12.22. Участник закупки имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде (с ранее объявленной ценой).

12.23. В рамках переторжки Участник закупки имеет возможность снизить цену, указанную в Заявке, без изменения прочих параметров Заявки.

12.24. Участник закупки имеет возможность в рамках переторжки в период с наступления времени начала переторжки и до наступления времени окончания переторжки, установленных Организатором закупки при объявлении переторжки, изменять цену своей Заявки.

12.25. Для опубликования предложения о цене Участнику закупки необходимо подписать его с помощью КЭП Участника закупки, если иное не установлено извещением о закупке. В случае проведения переторжки вне ЭП Участник имеет возможность опубликовать на ЭП документы с предложением о цене в течении установленного Заказчиком времени после окончания переторжки вне ЭП либо до формирования Заказчиком протокола подведения итогов Закупки.

12.26. Предложения о цене, поданные Участниками закупки в рамках переторжки доступны для просмотра на ЭП, за исключением формы проведения переторжки вне ЭП



## **Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок**

12.27. По наступлении времени окончания переторжки на ЭП предоставляется возможность Организатору опубликовать протокол проведения переторжки/протокол рассмотрения заявок с учетом переторжки по заочной переторжке. Организатором может быть включена автоматическая публикация протокола проведения переторжки протокол/протокола рассмотрения заявок с учетом переторжки по заочной переторжке, при условии, что в Закупке предусмотрена публикация протокола подведения итогов.

12.28. После рассмотрения и оценки Заявок / проведения переторжки на ЭП предусмотрено формирование Организатором закупки протокола подведения итогов (в случае, если такой протокол был предусмотрен при формировании извещения о проведении Закупки), в котором Организатор закупки определяет Победителя и Участников закупки, с которыми может быть заключен договор в случае, если договор не будет заключен с Победителем.

12.29. Определение Победителя конкурса осуществляется Организатором закупки в соответствии с конкурсной документацией.

12.30. Организатор закупки имеет возможность подписать протокол подведения итогов КЭП и опубликовать его на ЭП. С момента опубликования протокол подведения итогов доступен для просмотра вместе с Извещением о закупке, если иное не установлено Извещением о закупке.

12.31. С момента подписания КЭП и опубликования протокола подведения итогов Заказчик имеет возможность заключить договор с Победителем либо поставить отметку о заключении договора с Победителем.

### **13. Запрос предложений, Запрос цен, Запрос ценовых предложений, Запрос котировок, Конкурентные переговоры, Запрос ofert, Упрощенный запрос цен (АО «Почта России»), Запрос ofert в неэлектронной (бумажной) форме, Состязательный отбор**

13.1. Проведение на ЭП процедуры Запроса предложений, Запроса цен, Запроса ценовых предложений, Упрощенного запроса цен (АО «Почта России»), Запроса котировок, Конкурентных переговоров, Запроса ofert, Запроса ofert в неэлектронной (бумажной) форме, Состязательного отбора не регулируется статьями 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации и осуществляется в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Регламента с особенностями, предусмотренными в настоящем разделе. Проведение Конкурентных закупок указанными способами осуществляется в соответствии с Законом №223-ФЗ.

13.2. Для проведения Запроса предложений, Запроса цен, Запроса ценовых предложений, Упрощенного запроса цен (АО «Почта России»), в том числе МСП, Запроса котировок, Конкурентных переговоров, Запроса ofert, Запроса ofert в неэлектронной (бумажной) форме, Состязательного отбора Организатору закупки необходимо сформировать в Личном кабинете и опубликовать на ЭП соответствующее Извещение. Упрощенный запрос цен МСП (АО «Почта России») проводится на ЭП как неконкурентная закупка только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.3. Заявки на участие в Запросе предложений, Запросе цен, Запросе ценовых предложений, Упрощенном Запросе цен (АО «Почта России»), Запросе котировок, Конкурентных переговоров, Запросе ofert, Запросе ofert в неэлектронной (бумажной) форме, Состязательном отборе подаются в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

13.4. По наступлении времени окончания подачи Заявок Оператор предоставляет Организатору закупки и Заказчику (Заказчикам) в такой Закупке доступ к поданным Заявкам для их рассмотрения.

13.4.1. По наступлении времени окончания подачи Заявок на ЭП для участия в Запросе ofert в неэлектронной (бумажной) форме Организатор имеет возможность зарегистрировать все полученные в бумажной форме заявки для их рассмотрения.

13.4.2. По наступлении даты и времени окончания подачи Заявок на ЭП для участия в Состязательном отборе Оператор ЭП формирует и публикует на ЭП протокол подачи ценовых предложений состязательного отбора, в котором содержится список всех Участников закупки, упорядоченных последовательно в зависимости от цены, содержащейся в Заявке: первое место присваивается Участнику закупки, чья Заявка содержит самую низкую цену. Далее места присваиваются Участникам закупки по степени возрастания цен, содержащихся в Заявках, поданных такими



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

Участниками закупки. Последнее место присваивается Участнику закупки, чья Заявка содержит самую высокую цену. При равенстве цен в Заявках наиболее высокое место присваивается Участнику закупки, Заявка которого подана ранее остальных Заявок с такими же ценами.

13.5. Доступ к заявкам, формирование и опубликование соответствующих протоколов производится в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Регламента, с учетом особенностей, установленных п. 13.13. для проведения Состязательного отбора

13.6. В случае проведения Запроса предложений, Конкурентных переговоров, Запроса ofert или Запроса ofert в неэлектронной (бумажной) форме Организатор закупки имеет возможность по итогам оценки Заявок присвоить на ЭП баллы каждому Участнику закупки, чья Заявка была допущена Организатором закупки к оценке.

13.7. По итогам присвоения Организатором закупки баллов на ЭП предусмотрена возможность сформировать протокол оценки/рассмотрения и оценки, в котором содержится список всех Участников закупки, упорядоченных в списке в зависимости от количества баллов, присвоенных Организатором закупки: первое место присваивается Участнику закупки, чья Заявка получила наибольшее количество баллов. Далее места присваиваются Участникам закупки последовательно по степени убывания количества баллов. Последнее место присваивается Участнику закупки, чья Заявка получила наименьшее количество баллов. При равенстве количества баллов, полученных несколькими Заявками, наиболее высокое место присваивается Участнику закупки, Заявка которого подана либо зарегистрирована Организатором (в случае проведения Запроса ofert в неэлектронной (бумажной) форме) ранее остальных Заявок, получивших такое же количество баллов. В случае если Организатором закупки предусмотрен иной порядок определения победителя, Организатор закупки имеет возможность определить победителя в протоколе подведения итогов Закупки, руководствуясь собственным порядком

13.8. В случае проведения Запроса цен, Запроса ценовых предложений, Упрощенного запроса цен (АО «Почта России»), Запроса котировок на ЭП предусмотрена автоматическая оценка Заявок, единственным критерием которой является цена, указанная Участником закупки при заполнении экранных форм при подаче Заявки. По итогам такой оценки на ЭП предусмотрена возможность сформировать протокол оценки/рассмотрения и оценки, в котором содержится список всех Участников закупки, упорядоченных в списке последовательно в зависимости от цены, содержащейся в Заявке: первое место присваивается Участнику закупки, чья Заявка содержит самую низкую цену. Далее места присваиваются Участникам закупки по степени возрастания цен, содержащихся в Заявках, поданных такими Участниками закупки. Последнее место присваивается Участнику закупки, чья Заявка содержит самую высокую цену. При равенстве цен в Заявках наиболее высокое место присваивается Участнику закупки, Заявка которого подана ранее остальных Заявок с такими же ценами. В случае если Организатором закупки предусмотрен иной порядок определения победителя, Организатор закупки имеет возможность определить победителя в протоколе подведения итогов Закупки, руководствуясь собственным порядком.

13.9. В случае, если Организатор закупки в Извещении о закупке предусмотрел возможность проведения переторжки после оценки Заявок, такая переторжка осуществляется в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Регламента.

13.10. Запрос предложений/лот, Запрос цен/лот, Запроса ценовых предложений/лот, Упрощенный запрос цен (АО «Почта России»)/лот, Запрос котировок/лот, Конкурентные переговоры, Запрос ofert, Запрос ofert в неэлектронной (бумажной) форме признаются несостоявшимися, если по результатам рассмотрения/рассмотрения и оценки заявок Организатором принято решение:

13.10.1. об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

13.10.2. о допуске только одного участника закупки.

13.10.3. Состязательный отбор признается несостоявшимся в случае:

13.10.3.1. если после наступления времени окончания подачи Заявок на ЭП не подано ни одной Заявки на участие;

13.10.3.2. если Заказчиком и по результатам рассмотрения заявок принято решение о несоответствии требованиям всех заявок Участников, подавших окончательные предложения.

13.11. Подведение итогов закупки производится в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Регламента.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

13.12. С момента подписания КЭП и опубликования протокола подведения итогов Заказчик имеет возможность заключить договор с Победителем либо поставить отметку о заключении договора с Победителем. В случае проведения Состязательного отбора договор может быть заключен только на ЭП и после его заключения Заказчик имеет возможность направить сведения о заключенном договоре в ЕИС.

13.13. Особенности проведения Состязательного отбора:

13.13.1. После публикации протокола подачи ценовых предложений состязательного отбора Оператор ЭП направляет уведомления всем Участникам о его размещении и дате и времени начала проведения этапа подачи окончательных предложений.

13.13.2 Продолжительность этапа подачи окончательных предложений составляет 2 (два) часа. Предложения подаются в порядке, установленном в разделе 12 Регламента для переторжки. При этом окончательные предложения Участников подаются путем снижения минимального ценового предложения Участника, Заявке которого присвоен первый порядковый номер по итогам этапа окончания подачи Заявок. Участник вправе подать только одно окончательное предложение. Участникам недоступна информация о ценовых предложениях, подаваемых другими Участниками.

13.13.3. Оператор ЭП не позднее 2 (двух) часов с момента окончания срока подачи окончательных предложений формирует, подписывает КЭП и публикует на ЭП протокол подачи окончательных предложений состязательного отбора, в котором содержится список всех Участников закупки, упорядоченных последовательно в зависимости от цены, содержащейся в Заявке или указанной на этапе подачи дополнительных предложений: первое место присваивается Участнику закупки, чье ценовое предложение содержит самую низкую цену. Далее места присваиваются Участникам закупки по степени возрастания цен, содержащихся в заявках или дополнительных предложениях, поданных такими Участниками закупки. Последнее место присваивается Участнику закупки, чье предложение содержит самую высокую цену. При равенстве цен наиболее высокое место присваивается Участнику закупки, предложение которого подано ранее остальных предложений с такими же ценами.

13.13.4. Заказчик получает доступ к Заявкам Участников после размещения Оператором ЭП протокола подачи окончательных предложений состязательного отбора и по результатам их рассмотрения Заявок оформляет итоговый протокол состязательного отбора.

13.13.4.1. Заказчик, если это предусмотрено его Положением о закупке, имеет возможность рассмотреть только Заявку Участника, подавшего минимальное ценовое предложение по итогам этапа подачи окончательных предложений либо, если ни один из Участников не подавал окончательное предложение, то рассмотреть Заявку Участника, подавшего лучшее ценовое предложение по наступлении даты и времени окончания подачи Заявок.

В случае, если Заявка Участника, которому присвоен первый порядковый номер по итогам этапа подачи окончательных предложений или этапа подачи Заявок в случае, если ни один из Участников не подавал окончательное предложение, признана Заказчиком не соответствующей требованиям Заказчика, то он рассматривает заявку Участника, занявшего второе место по итогам этапа подачи окончательных предложений или этапа подачи Заявок в случае, если ни один из Участников не подавал окончательное предложение, далее по аналогии Заказчик рассматривает каждую последующую Заявку Участника при отклонении предыдущей.

13.13.4.2. В случае, если подана одна Заявка на участие в Состязательном отборе, то после публикации протокола подачи ценовых предложений состязательного отбора, Заказчик рассматривает единственную поданную Заявку.

13.13.5. Заказчик имеет возможность в любое время отказаться от проведения Состязательного отбора до момента рассмотрения окончательного предложения Участника или единственной заявки.

### 14. Сбор коммерческих предложений

14.1. Сбор коммерческих предложений не является закупкой в понимании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не предполагает выбора Победителя процедуры, не влечет для сторон обязательств по заключению договора



## **Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок**

и предназначается для проведения маркетинговых исследований и сбора информации по стоимости и условиям закупки товаров, работ, услуг.

14.2. Для проведения Сбора коммерческих предложений, в том числе многолотового, Организатору необходимо сформировать в Личном кабинете и опубликовать на ЭП Извещение о проведении Сбора коммерческих предложений.

14.3. Опубликованное Организатором на ЭП извещение о проведении Сбора коммерческих предложений не размещается Оператором в ЕИС.

14.4. Заявки на участие в Сборе коммерческих предложений подаются в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

14.5. По истечении срока подачи заявок Организатор завершает процедуру Сбора коммерческих предложений.

14.6. При проведении Сбора коммерческих предложений Организатором закупки АО «Почта России» установлены следующие особенности: для закупки в форме Сбора коммерческих предложений используется наименование «Запрос цен (коммерческих предложений)», для Заявки на участие в Сборе коммерческих предложений используется наименование «Коммерческое предложение».

### **15. Закупка у единственного поставщика**

15.1. Для проведения Закупки у единственного поставщика Организатору закупки необходимо сформировать в Личном кабинете и опубликовать на ЭП соответствующее Извещение.

15.2. Организатором Закупки у единственного поставщика является Заказчик.

15.3. Заказчик имеет возможность направить приглашение на участие в процедуре как Клиенту ЭП, так и не аккредитованному на ЭП лицу, в том числе из реестра квалифицированных организаций

15.4. Клиент ЭП, получивший приглашение на участие в процедуре, имеет возможность в Личном кабинете направить согласие на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – Согласие) до наступления даты и времени окончания подачи согласий (заявок), установленного в Извещении о закупке.

15.5. Согласие посредством функционала ЭП подается в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

15.6. Проведение процедуры осуществляется Организатором закупки в соответствии с требованиями, установленными документацией и Положением о закупке Заказчика.

15.7. С момента подписания КЭП и опубликования на ЭП протокола проведения закупки Заказчик имеет возможность заключить договор либо поставить отметку о заключении договора.

15.8. Особенности проведения Закупки у единственного поставщика Организатором закупки АО «Почта России»:

15.8.1. при формировании в Личном кабинете Извещения о Закупке приглашение на участие в процедуре не формируется, Согласие Клиента ЭП не направляется;

15.8.2. после размещения на ЭП Извещения о Закупке протокол проведения закупки не публикуется, процедура сразу переходит в статус «Заключение договора»;

15.8.3. Организатор закупки АО «Почта России» заключает договор на ЭП с Клиентом ЭП, аккредитованным на ЭП.

### **16. Закупочные процедуры заказчиков Московской области: Запрос котировок**

16.1. Для проведения Запроса котировок Организатору закупки необходимо сформировать в Личном кабинете и опубликовать на ЭП соответствующее Извещение.

16.2. Запрос котировок проводится по правилам Редукциона, установленным в разделе 11 настоящего Регламента.

16.3. Заявки на участие в Запросе котировок подаются в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

16.4. Рассмотрение Заявок осуществляется Организатором закупки в соответствии с требованиями, установленными закупочной документацией и Положением о закупке Заказчика.





## **Регламент работы электронной площадки «PTS-тендер» для корпоративных закупок**

16.5. Подача ценовых предложений осуществляется в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Регламента.

16.6. Публикация протоколов при проведении Запроса котировок осуществляется в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Регламента.

16.7. С момента подписания КЭП и опубликования на ЭП протокола проведения Запроса котировок с результатами Закупки Заказчик имеет возможность заключить договор с Победителем либо поставить отметку о заключении договора.

### **17. Закупка у единственного поставщика (Запрос цен Тюменской области)**

17.1. Для проведения Закупки у единственного поставщика (Запрос цен Тюменской области) соответствующее Извещение формируется и публикуется на ЭП из плана закупок, содержащегося в Информационной системе «Мониторинг цен» Тюменской области

17.2. Закупка у единственного поставщика (Запрос цен Тюменской области) проводится по правилам Закупки у единственного поставщика, установленным в разделе 15 настоящего Регламента.

17.3. Заявки на участие в Закупке у единственного поставщика (Запрос цен Тюменской области) подаются в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

17.4. Рассмотрение Заявок осуществляется Организатором закупки в соответствии с требованиями, установленными закупочной документацией и Положением о закупке Заказчика.

17.5. Публикация протокола закупки у единственного поставщика (Запрос цен Тюменской области) осуществляется в порядке, установленном в разделе 15 настоящего Регламента.

17.6. С момента подписания КЭП и опубликования на ЭП протокола закупки у единственного поставщика (Запрос цен Тюменской области) Заказчик имеет возможность заключить договор либо поставить отметку о заключении договора.

### **18. Привлечение подрядных организаций для оказания услуг и/или выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 615**

18.1. Привлечение подрядных организаций для оказания услуг и/или выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 615.

18.2. Для проведения процедуры Предварительного отбора в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 615 (далее в настоящей главе – Предварительный отбор) Органу по ведению реестра (далее в настоящей главе – Организатор) необходимо сформировать в ЕИС соответствующее Извещение, которое посредством информационного взаимодействия с ЕИС публикуется на ЭП. В некоторых случаях, при наличии реализованного функционала, Заказчику доступна возможность сформировать Извещение на ЭП, которое посредством информационного взаимодействия с ЕИС размещается в ЕИС.

18.3. Заявки на участие в Предварительном отборе подаются в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

18.4. По наступлении времени окончания подачи Заявок на участие в Предварительном отборе Оператор предоставляет Организатору доступ к поданным Заявкам для их рассмотрения.

18.5. Рассмотрение Заявок осуществляется Организатором в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 615 и документацией о проведении предварительного отбора.

18.6. По итогам рассмотрения поданных Заявок на участие в Предварительном отборе Организатор закупки принимает решение по каждой Заявке о включении/отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций, после чего у Организатора имеется возможность сформировать и опубликовать протокол проведения предварительного отбора.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

18.7. Организатор имеет возможность загрузить в Личном кабинете файл, содержащий собственный протокол по проведению предварительного отбора, подписать его КЭП и опубликовать на ЭП.

18.8. С момента опубликования протокол по проведению предварительного отбора доступен для просмотра вместе с Извещением.

18.9. Предварительный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

18.9.1. если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в предварительном отборе или не подано ни одной такой заявки;

18.9.2. принято решение о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех участников предварительного отбора.

18.10. На основании опубликованного протокола по проведению предварительного отбора информация об участниках предварительного отбора, в отношении которых принято решение о включении подрядной организации в реестр квалифицированных подрядных организаций включается в такой реестр.

18.11. По результатам проведения процедуры Предварительного отбора договор о проведении капитального ремонта не заключается.

18.12. Для проведения процедуры электронного аукциона<sup>8</sup> в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 615 (далее в настоящей главе – Аукцион) Заказчику необходимо сформировать в ЕИС соответствующее Извещение, которое посредством информационного взаимодействия с ЕИС публикуется на ЭП.

18.13. Заявки на участие в Аукционе подаются в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

18.14. По наступлении времени окончания подачи Заявок на участие в Аукционе Оператор предоставляет Заказчику доступ к поданным Заявкам для их рассмотрения.

18.15. Рассмотрение Заявок на участие в Аукционе осуществляется Заказчиком в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 615 и документацией о проведении электронного аукциона.

18.16. По итогам рассмотрения поданных Заявок на участие в Аукционе Заказчик принимает решение по каждой Заявке о допуске или об отказе в допуске Участника к участию в Аукционе, после чего у Заказчика имеется возможность сформировать и опубликовать протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе. При этом доступ к данному протоколу открывается после подведения итогов Аукциона.

18.17. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

---

<sup>8</sup> Проведение процедуры электронного аукциона специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), а также электронного конкурса региональным оператором, по результатам которого заключается договор на поставку товаров, предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению производства товара, который после выполнения таких обязательств будет отвечать критериям подтверждения производства российской промышленной продукции, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации», и сведения о котором будут включены в реестр российской промышленной продукции в соответствии со статьей 17.1 Закона о промышленной политике на дату исполнения поставщиком обязательств по поставке товара, проводится в соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ в секции ЭП «Закупки по 44-ФЗ» с учетом особенностей, предусмотренных Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства РФ №615.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

18.17.1. если после окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе не подано ни одной заявки;

18.17.2. если после окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка;

18.17.3. если принято решение об отказе в допуске всех участников Аукциона к участию в Аукционе или о допуске только одного участника Аукциона к участию в Аукционе.

18.18. Аукционный торг (подача ценовых предложений) осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ № 615.

18.19. С момента опубликования протокол проведения электронного аукциона доступен для просмотра вместе с протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

18.20. С момента опубликования на ЭП протокола проведения аукциона с результатами Закупки Заказчик имеет возможность заключить договор с Победителем либо поставить отметку о заключении договора.

### **19. Предварительный отбор, Предварительный отбор с продлением срока подачи заявок**

19.1. Предварительный отбор не является отдельным способом закупки, не предполагает выбора Победителя процедуры, не влечет для сторон обязательств по заключению договора и предназначается для формирования реестра квалифицированных организаций Заказчика.

19.2. Для проведения Предварительного отбора или Предварительного отбора с продлением срока подачи заявок, в том числе многолотовых, Организатору необходимо сформировать в Личном кабинете и опубликовать на ЭП соответствующее Извещение. Извещение о проведении Предварительного отбора с продлением срока подачи заявок Организатор имеет возможность разместить в ЕИС. В Извещении о проведении Предварительного отбора Организатор имеет возможность указать несколько Заказчиков.

19.3. Заявки на участие в Предварительном отборе подаются в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

19.4. Особенности проведения процедуры Предварительного отбора:

19.4.1. По наступлении времени окончания подачи Заявок на участие в Предварительном отборе Оператор предоставляет Организатору доступ к поданным Заявкам для их рассмотрения.

19.4.2. Рассмотрение Заявок осуществляется Организатором в соответствии с документацией о проведении предварительного отбора и внутренними документами Заказчика.

19.4.3. По итогам рассмотрения поданных Заявок на участие в Предварительном отборе Организатор закупки принимает решение по каждой Заявке о включении/отказе во включении Участника в реестр квалифицированных организаций, после чего у Организатора имеется возможность сформировать и опубликовать соответствующий протокол.

19.5. Особенности проведения процедуры Предварительного отбора с продлением срока подачи заявок:

19.5.1. Результаты проведения Предварительного отбора с продлением срока подачи заявок публикуются в уведомлениях об итогах рассмотрения заявок (далее в настоящем разделе – Уведомление) в соответствии с датой и временем, определенных Организатором для публикации каждого уведомления.

19.5.2. Результаты рассмотрения заявок, поступивших после даты и времени, определенных для публикации текущего Уведомления, публикуются Организатором в следующем Уведомлении.

19.5.3. В случае, если заявка Участника по результатам рассмотрения отклоняется в текущем Уведомлении, такой Участник имеет возможность подать новую заявку на участие.

19.5.4. Предварительный отбор с продлением срока подачи заявок завершается в срок, указанный в извещении либо досрочно по решению Организатора.

19.5.5. В случае досрочного завершения процедуры заявки, поданные в период до наступления срока и времени публикации очередного Уведомления, возвращаются подавшим их Участникам.

19.6. По результатам проведения процедуры Предварительного отбора, Предварительного отбора с продлением срока подачи заявок информация об участниках такой процедуры, в отношении которых принято решение о включении в реестр квалифицированных организаций, включается в такой реестр.



## **20. Конкурентный отбор**

20.1. Целью Конкурентного отбора является определение Участника, предложившего лучшую цену товара, работы, услуги.

20.2. Для проведения Конкурентного отбора Организатору необходимо сформировать в Личном кабинете и опубликовать на ЭП соответствующее Извещение.

20.3. Участие в Конкурентном отборе могут принять Клиенты ЭП, аккредитованные с полномочием «Участник».

20.4. Заявки на участие в Конкурентном отборе подаются в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

20.5. Гарантийное обеспечение регулируется Соглашением о гарантийном обеспечении на ЭП и разделом 6 настоящего Регламента.

20.6. По окончании срока подачи заявок процедура Конкурентного отбора переходит на этап приема ценовых предложений участников, подавших заявки на участие.

20.7. Подача ценовых предложений не проводится в следующих случаях:

20.7.1. Конкурентный отбор отменен Организатором закупки;

20.7.2. На участие в Конкурентном отборе не подано ни одной заявки.

20.8. Прием ценовых предложений осуществляется в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Регламента.

20.8.1 Организатором Конкурентного отбора может быть установлен предельный уровень снижения начальной (максимальной) цены закупки, при достижении которого прием ценовых предложений автоматически завершается.

20.8.2. Организатором Конкурентного отбора может быть установлена возможность подачи ценовых предложений без учета шага торгов при достижении определенного уровня снижения начальной (максимальной) цены закупки.

20.9. По наступлении времени окончания торговой сессии по приему ценовых предложений на ЭП предоставляется возможность Организатору опубликовать протокол проведения торгов, содержащий список всех Участников закупки и их лучших ставок. Организатором может быть включена автоматическая публикация протокола проведения торгов, при этом публикация протокола рассмотрения заявок по Закупке становится обязательной.

20.10. Конкурентный отбор признается несостоявшимся, если по результатам проведения торговой сессии не подано ни одного ценового предложения. В случае, если включена автоматическая публикация протокола проведения торгов, то конкурентный отбор не признается несостоявшимся при отсутствии поданных ценовых предложений в ходе торговой сессии.

20.11. В течение одного часа после публикации протокола проведения торгов Оператор направляет все поданные заявки на участие Организатору закупки для их рассмотрения на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

20.12. Организатор Закупки на основании результатов рассмотрения заявок формирует, подписывает КЭП и публикует на ЭП протокол рассмотрения заявок, в котором указывается, в том числе информация о соответствии или о несоответствии заявок на участие требованиям, установленным закупочной документацией.

20.13. Конкурентный отбор признается несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок Организатором принято решение о несоответствии требованиям, установленным закупочной документацией, всех заявок участников, подававших ценовые предложения в ходе проведения закупки.

20.14. Конкурентный отбор может быть признан несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок Организатором принято решение о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией, только одной заявки участника, подававшего ценовое предложение в ходе проведения закупки.

20.15. С момента опубликования на ЭП протокола рассмотрения заявок Заказчик имеет возможность заключить договор с Победителем либо поставить отметку о заключении договора.



**21. Конкурс с двумя частями заявок, Запрос предложений с двумя частями заявок**

21.1. Для проведения Конкурса с двумя частями заявок, Запроса предложений с двумя частями заявок Организатору закупки необходимо сформировать в Личном кабинете и опубликовать на ЭП Извещение о проведении соответствующей процедуры Закупки.

21.2. При формировании Извещения о проведении закупки Организатор закупки осуществляет настройку публикации предусмотренных в процессе проведения закупки протоколов.

21.3. Заявки на участие в Конкурсе с двумя частями заявок, Запросе предложений с двумя частями заявок подаются в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента с учетом следующих особенностей:

21.3.1. Первая часть заявки должна содержать сведения и/или документы, входящие в первую часть заявки, соответствующие требованиям и условиями, указанными в закупочной документации.

21.3.2. Вторая часть заявки должна содержать:

21.3.2.1. аккредитационные документы и сведения об Участнике на дату и время подачи заявки;

21.3.2.2. сведения и/или документы, входящие во вторую часть заявки, соответствующие требованиям и условиями, указанными в закупочной документации.

21.4. По наступлении времени окончания подачи Заявок Оператор предоставляет Организатору закупки доступ к первым частям Заявкам для их рассмотрения.

21.5. По наступлении времени окончания подачи Заявок на ЭП у Организатора имеется возможность сформировать протокол открытия доступа к Заявкам (в случае необходимости его публикации в соответствии с выполненными настройками), в котором содержится информация о поданных к этому моменту Заявках, и который Организатор закупки имеет возможность подписать КЭП и опубликовать на ЭП.

21.6. Организатор закупки имеет возможность загрузить в Личном кабинете файл, содержащий собственный протокол открытия доступа к Заявкам, подписать его КЭП и опубликовать на ЭП.

21.7. С момента опубликования протокол открытия доступа доступен для просмотра вместе с Извещением о закупке, если иное не установлено Извещением о закупке.

21.8. Рассмотрение и оценка первых частей заявок осуществляется Организатором закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, закупочной документацией и Положением о закупке заказчика.

21.9. По итогам рассмотрения поданных Заявок Организатор закупки указывает статус для всех поданных Заявок, после чего у Организатора имеется возможность сформировать и опубликовать протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок.

21.9.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие подана только одна заявка, Оператор ЭП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие, направляет Организатору обе части заявки для формирования единого протокола рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок при условии, что соответствующая опция включена Организатором.

21.10. Организатор закупки имеет возможность загрузить в Личном кабинете файл, содержащий собственный протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок, подписать его КЭП и опубликовать на ЭП.

21.11. С момента опубликования протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок доступен для просмотра вместе с Извещением о закупке, если иное не установлено Извещением о закупке.

21.12. Закупка признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок Организатором принято решение:

21.12.1. об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

21.12.2. о допуске только одного участника закупки.

21.13. По завершении рассмотрения и оценки первых частей заявок либо после проведения переторжки (в зависимости от настроек функционала) Оператор направляет вторые части заявок на участие Организатору закупки для их рассмотрения на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

21.14. Организатор закупки имеет возможность по итогам рассмотрения и оценки вторых частей заявок присвоить на ЭП баллы каждому Участнику закупки, чья Заявка допущена Организатором к данному этапу. Предложения о цене, поданные Участниками закупки, доступны для просмотра Организатору Закупки только на этапе рассмотрения и оценки вторых частей заявок.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

21.15. По итогам присвоения баллов Организатором закупки на ЭП первое место присваивается Участнику закупки, чья Заявка получила наибольшее количество баллов. Далее места присваиваются Участникам закупки последовательно по степени убывания количества баллов. Последнее место присваивается Участнику закупки, чья Заявка получила наименьшее количество баллов. При равенстве количества баллов, полученных несколькими Заявками, наиболее высокое место присваивается Участнику закупки, Заявка которого подана ранее остальных Заявок, получивших такое же количество баллов. В случае если Организатором закупки предусмотрен иной порядок определения победителя, Организатор закупки имеет возможность определить победителя в протоколе результатов Закупки, руководствуясь собственным порядком.

21.16. Организатор закупки имеет возможность подписать сформированный с помощью средств ЭП протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок КЭП и опубликовать его на ЭП.

21.17. Организатор закупки имеет возможность загрузить в Личном кабинете файл, содержащий собственный протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок, подписать его КЭП и опубликовать на ЭП.

21.18. Закупка признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок Организатором принято решение:

21.18.1. о несоответствии требованиям, установленным закупочной документацией, всех вторых частей заявок;

21.18.2. о несоответствии требованиям, установленным закупочной документацией, только одной второй части заявки.

21.19. С момента опубликования протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок доступен для просмотра вместе с Извещением о закупке, если иное не установлено Извещением о закупке.

21.20. Организатор закупки может предусмотреть возможность проведения переторжки после рассмотрения и оценки первых частей заявок либо после рассмотрения и оценки вторых частей заявок. Организатору закупки предоставляется возможность осуществить следующие действия: пропустить переторжку, провести переторжку, определить форму проведения переторжки: очную, заочную или провести переторжку в форме торгов за рейтинг, изменить дату и время проведения переторжки, провести несколько переторжек в рамках Закупки или отменить переторжку до ее начала.

Организатор закупки имеет также возможность назначить проведение переторжки при формировании протокола подведения итогов.

21.21. Для проведения переторжки Организатору закупки в извещении о закупке необходимо указать дату и время начала и окончания переторжки, а также опубликовать протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок либо протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок (в зависимости от настроек функционала). Переторжка автоматически отменяется в случае, если протокол рассмотрения первых либо вторых частей заявок (в зависимости от настроек функционала) не опубликован или опубликован позднее чем за 15 минут до начала переторжки.

21.22. Участник закупки имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде, а ценовое предложение, поданное в составе Заявки, признается окончательным.

21.23. В рамках переторжки Участник закупки имеет возможность снизить цену, указанную в Заявке, без изменения прочих параметров Заявки.

21.24. Участник закупки имеет возможность в рамках переторжки в период с наступления времени начала переторжки и до наступления времени окончания переторжки, установленных Организатором закупки при объявлении переторжки, изменять цену своей Заявки.

21.25. Для опубликования предложения о цене Участнику закупки необходимо подписать его с помощью КЭП Участника закупки, если иное не установлено извещением о закупке.

21.26. По наступлении времени окончания переторжки на ЭП предоставляется возможность Организатору опубликовать протокол проведения переторжки/ протокол рассмотрения заявок с учетом переторжки по заочной переторжке.

21.27. После рассмотрения и оценки вторых частей заявок, а также после окончания переторжки, если ее проведение осуществлялось в соответствии с настройками Организатора, на ЭП предусмотрено формирование Организатором закупки протокола подведения итогов (в случае, если такой протокол был



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

предусмотрен при формировании извещения о проведении Закупки), в котором Организатор закупки определяет Победителя и Участников закупки, с которыми может быть заключен договор в случае, если договор не будет заключен с Победителем.

21.28. Определение Победителя Закупки осуществляется Организатором закупки в соответствии с закупочной документацией.

21.29. Организатор закупки имеет возможность подписать протокол подведения итогов КЭП и опубликовать его на ЭП. С момента опубликования протокол подведения итогов доступен для просмотра вместе с Извещением о закупке, если иное не установлено Извещением о закупке.

21.30. С момента подписания КЭП и опубликования протокола подведения итогов Заказчик имеет возможность заключить договор с Победителем либо поставить отметку о заключении договора с Победителем.

### **22. Закупка МСП в электронном магазине**

22.1. Для проведения Закупки МСП в электронном магазине Организатору закупки необходимо сформировать в Личном кабинете и опубликовать на ЭП Извещение о проведении соответствующей процедуры Закупки.

22.2. При формировании Извещения о проведении закупки Организатор закупки имеет возможность осуществить настройку публикации сведений о Закупке МСП в электронном магазине в ЕИС.

22.3 Предварительные предложения создаются Участниками на ЭП на базе прайс-листов. Участник также имеет возможность использовать посредством реализованного функционала опубликованный в Электронном магазине РТС-маркет прайс-лист (позиции прайс-листов) в качестве Предварительного предложения. При размещении Предварительного предложения не требуется его подписание КЭП.

22.4. Предварительные предложения для участия в Закупке МСП в электронном магазине подбираются автоматически Оператором ЭП и направляются Заказчику в течение 1 часа с момента окончания приема заявок из числа Предварительных предложений, опубликованных и актуализированных или указанных Участниками соответствующими согласно условиям, указанным в Извещении о проведении Закупки МСП в электронном магазине. Оператор ЭП направляет Заказчику все Предварительные предложения, соответствующие условиям Закупки МСП в электронном магазине и располагает их в порядке даты их обновления.

Организатор Закупки МСП в электронном магазине имеет возможность самостоятельно выбрать Предварительное предложение/Предварительные предложения из числа опубликованных Участниками на ЭП, и сформировать на его/их основе Извещение о закупке. Выбор нескольких Предварительных предложений осуществляется посредством наполнения корзины, при этом Извещения о закупке будут сформированы на общую сумму выбранных Предварительных предложений для каждого Участника.

22.5. После направления Оператором ЭП Предварительного предложения Заказчику оно приобретает статус заявки на участие в Закупке МСП в электронном магазине и не подлежит отзыву или изменению Участником.

22.6. Рассмотрение, оценка заявок и определение победителя Закупки МСП в электронном магазине осуществляется Организатором закупки в соответствии с закупочной документацией и Положением о закупках заказчика. В случае признания Заказчиком заявки на участие не соответствующей требованиям Закупки МСП в электронном магазине, Заказчик указывает причину несоответствия заявки на участие требованиям Закупки МСП в электронном магазине.

22.7. По итогам рассмотрения заявок Организатор закупки имеет возможность подписать сформированный с помощью средств ЭП протокол рассмотрения предложений и опубликовать его на ЭП. С момента опубликования протокол доступен для просмотра в Личном кабинете Заказчика.

22.8. Организатор закупки имеет возможность загрузить в Личном кабинете файл, содержащий собственный протокол рассмотрения предложений, подписать его КЭП и опубликовать на ЭП.

22.9. По итогам рассмотрения заявок Организатор закупки имеет возможность направить победителю Закупки МСП в электронном магазине договор для заключения в электронной форме на ЭП. Участнику возможность подписания договора предоставляется после выполнения требований, предусмотренных Соглашением о гарантийном обеспечении и разделом 26 Регламента.

22.10. Закупка МСП в электронном магазине признается несостоявшейся, если:



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

22.10.1. не было подобрано на одной заявке в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Извещении о закупке;

22.10.2. Организатор не выбрал ни одного Предварительного предложения для заключения договора.

### 23. Заключение договора по результатам Закупки

23.1. С момента опубликования на ЭП итогового протокола Закупки, Заказчик/Заказчики имеют возможность в течение срока, установленного для заключения договора:

23.1.1. Заключить договор в электронном виде с Победителем/Победителями закупки/лота либо с иным участником, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Положением о закупках предлагается по результатам Закупки/лота заключить договор;

23.1.2. Опубликовать в Личном кабинете информацию о том, что:

23.1.2.1. По итогам Закупки/лота договор не заключается;

23.1.2.2. По итогам Закупки/лота договор заключен без использования ЭП;

23.1.2.3. Участник закупки/лота признан уклонившимся от заключения договора;

23.1.2.4. Отказаться от заключения по итогам Закупки/лота договора с Победителем

23.2. Договор на ЭП в электронной форме заключается с использованием сторонами КЭП.

23.3. Заказчик имеет возможность заключить договор в электронной форме с любым аккредитованным на ЭП Участником без размещения Извещения о Закупке на ЭП. В случае размещения Извещения о Закупке в соответствии с ч. 5 ст. 4 Закона 223-ФЗ Заказчик имеет возможность направить сведения о заключении такого договора в ЕИС.

23.3.1. Заказчик ОАО «РЖД» имеет возможность заключить договор в своем ЛК на ЭП в электронной форме с победителем или иным участником, с которым возможно заключение договора, по закупке, осуществляемой Заказчиком в Электронном магазине РТС-маркет в секции Корпоративного интернет-магазина ОАО «РЖД».

23.4. На ЭП возможно заключение договора с несколькими Участниками, определенными как Победители закупки. При этом Заказчик имеет возможность заключить индивидуальный договор с каждым Участником (Победителем закупки) либо заключить единый договор со всеми Участниками (Победителями закупки). В случае выбора возможности заключения единого договора со всеми Участниками (Победителями закупки), Заказчик имеет возможность в итоговом протоколе указать распределение объема договора по каждому Участнику (Победителю закупки).

Договор с Участником (Участниками) закупки/лота, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Положением о закупке предлагается по результатам Закупки заключить договор, заключается в порядке, установленном положениями настоящего раздела в сроки, установленные Организатором закупки или Заказчиком.

23.5. Организатор закупки вправе предусмотреть при формировании Извещения о закупке возможность инициировать направление договора Победителем закупки/лота либо иным участником, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Положением о закупке предлагается по результатам Закупки/лота заключить договор.

23.6. В рамках заключения договора Заказчик и Участник, с которым заключается договор по результатам закупки, имеют возможность обмениваться на ЭП документами в электронной форме.

23.6.1. В случае, если Заказчиком при формировании Извещения о закупке установлено обеспечение исполнения договора, то Участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, при подписании договора на ЭП необходимо прикрепить документ, подтверждающий предоставление такого обеспечения.

23.7. На этапе заключения договора по результатам проведения конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчику на ЭП доступна возможность формирования и опубликования протокола изменений условий договора.

23.8. С момента опубликования на ЭП итогового протокола Конкурентной закупки, включая Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, а также Неконкурентной закупки Заказчик имеет возможность:





## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

23.8.1. опубликовать протокол преддоговорных переговоров, если преддоговорные переговоры были проведены без использования ЭП;

23.8.2. направить Победителю/Победителям для подписания протокол преддоговорных переговоров средствами ЭП с учетом следующих особенностей:

23.8.2.1. Формирование и направление Заказчиком протокола преддоговорных переговоров Победителю/Победителям Конкурентной закупки возможно на любом этапе заключения договора на ЭП, кроме следующих случаев:

- Заказчик отказался от заключения договора с Победителем;
- Заказчик признал Победителя уклонившимся от заключения договора;
- договор расторгнут по соглашению сторон или по решению суда.

23.8.2.2. Победитель Конкурентной закупки имеет возможность подписать протокол преддоговорных переговоров или отказаться от его подписания на любом этапе до момента подписания им договора на ЭП.

23.8.2.3. Заказчик имеет возможность опубликовать протокол преддоговорных переговоров, если Победитель, которому был направлен указанный протокол, не подписал его.

23.9. Договор считается заключенным с момента подписания договора Участником и Заказчиком. В случае, если по результатам Закупки предусмотрено многостороннее подписание договора, договор считается заключенным с момента подписания всеми указанными сторонами.

23.10. Заказчик имеет возможность заключить по итогам Закупки/лота договор с иным участником, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Положением о закупке предлагается по результатам Закупки заключить договор, если договор не будет заключен с Победителем, в следующих случаях:

23.10.1. Заказчик отказался от заключения договора с Победителем;

23.10.2. Заказчик признал Победителя уклонившимся от заключения договора.

23.11. Договор в электронной форме считается заключенным с момента его подписания КЭП Участником и Заказчиком.

23.12. Не позднее 90 дней с даты публикации итогового протокола Организатор обязан в личном кабинете указать информацию о статусе договора (заключен /не заключен) в отношении Участников, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Положением о закупке предлагается по результатам Закупки/каждого лота заключить договор.

23.13. В случае уклонения от заключения договора Победителя закупки/лота или иного участника, за исключение Победителя Закупки МСП в электронном магазине, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Положением о закупке предлагается по результатам Закупки заключить договор, Организатор закупки указывает сведения о факте уклонения в Личном кабинете ЭП.

23.14. В случае проведения совместной Закупки информация о заключении договора указывается в отношении каждого заказчика, для нужд которого проводилась Закупка.

23.15. Заказчику доступна возможность заключения дополнительного соглашения в электронной форме к заключенному на ЭП договору. Процедура заключения дополнительного соглашения на ЭП аналогична процедуре заключения договора в электронной форме на ЭП. Заключение дополнительного соглашения на ЭП в электронной форме заключается с использованием сторонами КЭП.

23.16. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и самим договором и может быть осуществлено как вне ЭП, так и в электронной форме на ЭП путем подписания КЭП сторонами договора соглашения о расторжении договора.

23.17. В случае расторжения вне ЭП договора, заключенного в электронной форме на ЭП, Заказчик и/или Участник закупки, с которым заключен договор (при расторжении единого договора с Участниками – только Заказчик), имеют возможность указать на ЭП информацию:

23.17.1. о расторжении договора по соглашению сторон;

23.17.2. о расторжении договора по решению суда;

23.17.3. об одностороннем отказе от исполнения договора.



## **Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок**

23.18. В случае расторжения договора, заключенного на ЭП, по соглашению сторон посредством функционала ЭП, Заказчик или Участник закупки, с которым заключен договор, имеет возможность создать соглашение о расторжении (сведения о расторжении) в электронной форме и направить его другой стороне. Соглашение о расторжении (сведения о расторжении) в электронной форме считается заключенным с момента его подписания КЭП Участником и Заказчиком.

23.19. В случае расторжения договора с Победителем закупки Заказчик имеет возможность заключить договор с Участником закупки, занявшим второе место по результатам Закупки, при условии получения согласия от такого Участника на заключение договора.

23.20. В случае заключения договора вне ЭП, Заказчик имеет возможность указать информацию о расторжении или об исполнении такого договора.

### **24. Порядок хранения сведений и документов в электронной форме**

24.1. Документы и сведения, размещенные в соответствии с Регламентом ЭП Организаторами закупки и Участниками закупки, а также сформированные с помощью ЭП в виде электронных документов без опубликования с помощью ЭП в открытом доступе для всех Пользователей, сохраняются в базе данных ЭП течение 5 (пяти) лет, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

24.2. По письменному запросу документы и сведения, указанные в п.24.1. настоящего Регламента, могут быть предоставлены Оператором в виде заверенных копий или выписок из фиксируемой ЭП истории операций в рамках Закупки, в которой принимал участие Клиент ЭП, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

24.3. Оператор не вправе по каким-либо причинам без предварительного письменного согласия Клиента ЭП разглашать третьим лицам, и/или опубликовывать, и/или допускать опубликование документов и сведений, указанных в пункте 24.1 настоящего Регламента, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

24.4. Хранение документов и сведений осуществляется в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение указанного в пункте 24.1 настоящего Регламента периода.

24.5. Копирование информации из оперативного хранилища системы на архивные носители производится в соответствии внутренними документами, которые утверждаются Оператором.

### **25. Приостановление и возобновление процедуры Закупки**

25.1. Приостановление процедуры Закупки, проводимой на ЭП, осуществляется Оператором на основании уведомления/требования/определения уполномоченного контролирующего органа и/или суда.

25.1.1. Приостановление процедуры Закупки, проводимой на ЭП в секции «Закупки по 223-ФЗ», может осуществляться Федеральной антимонопольной службой по специально предоставляемому Оператором функционалу.

25.1.2. Приостановление процедуры Закупки, проводимой на ЭП в секции «Процедуры Закупки по ПП № 615», может осуществляться на основании уведомления/требования/определения уполномоченного контролирующего органа и/или суда как Оператором, так и Заказчиком по специально предоставляемому Оператором функционалу.

25.2. Приостановление Закупки заключается в блокировании для Организатора закупки, Заказчика, Участника и остальных Клиентов ЭП возможности совершать предусмотренные Регламентом ЭП действия:

25.2.1. по проведению всех этапов процедуры Закупки;

25.2.2. по заключению с использованием ЭП договора в электронной форме по итогам Закупки.

25.3. Возобновление процедуры Закупки осуществляется на основании решения/предписания уполномоченного контролирующего органа и/или суда.

25.4. Возобновление Закупки заключается в предоставлении возможности совершать предусмотренные Регламентом ЭП действия:

25.4.1. по проведению этапов процедуры Закупки;

25.4.2. по заключению с использованием ЭП договора в электронной форме по итогам Закупки.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

25.5. Уведомление Клиентов ЭП о приостановлении процедуры Закупки происходит путем опубликования соответствующего сообщения в составе общедоступной на ЭП информации о ходе Закупки.

25.6. В случае, если к моменту возобновления процедуры Закупки срок какого-либо из этапов Закупки, установленный в Извещении о закупке, истек и совершение каких-либо действий в рамках Закупки невозможно, Организатору закупки необходимо направить Оператору письмо за подписью уполномоченного лица с указанием новых сроков всех незавершенных этапов Закупки.

25.7. В рамках исполнения решения/предписания уполномоченного контролирующего органа и/или суда Оператор вправе запросить у Организатора закупки всю необходимую для его исполнения информацию.

25.8. Организатор закупки обязан в кратчайший срок после получения запроса Оператора предоставить запрашиваемую информацию в письменной форме за подписью уполномоченного лица.

### 26. Вознаграждение Оператора ЭП

26.1. Размер вознаграждения за Услуги Оператора ЭП определяется в соответствии с Тарифами на условиях Разового оказания услуг или приобретения Подписки на оказание услуг (в форме лимитного (пакетного) или безлимитного Тарифа<sup>9</sup>).

26.1.1. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Оператором ЭП взимается плата за проведение такой закупки в соответствии с Тарифами в случаях и порядке, которые определены ч. 4 ст. 24.1 Закона № 44-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564. Клиенту предоставляется возможность принять участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, вне зависимости от факта оплаты услуг Оператора ЭП.

26.2. Безлимитная подписка на оказание услуг (безлимитный тариф) – оказание Оператором ЭП услуг предоставления удаленного доступа к функционалу ЭП посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с участием в закупках на ЭП, с возможностью многократного участия в процедурах закупок без ограничения количества процедур, предоставленное в соответствии с Регламентом ЭП, приобретается на определенный срок до подачи заявки на участие в Закупке (лоте). Срок действия исчисляется с момента покупки. Предоставляет возможность участия либо во всех закупках, опубликованных на ЭП, либо в определенных секциях ЭП, либо в закупках, проводимых отдельными Организаторами торгов/Заказчиками в соответствующих секциях ЭП, либо в закупках, не превышающих установленный диапазон начальной (максимальной) ценой закупки/лота.

26.3. Лимитная подписка на оказание услуг (лимитный (пакетный) тариф) - оказание Оператором ЭП услуг предоставления удаленного доступа к функционалу ЭП посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с однократным участием в Закупках (лотах) в определенных секциях ЭП, предоставленное в соответствии с Регламентом ЭП, приобретается до подачи заявки на участие в Закупке (лоте), не зависит от подведения итогов Закупки (лота), от факта заключения/не заключения договора между участником и организатором (заказчиком), факта признания электронной процедуры состоявшейся или несостоявшейся и действует 6 (Шесть) календарных месяцев с даты приобретения. В случае проведения многолотовой закупки для подачи заявки на каждый лот требуется приобрести соответствующее количество Лимитных подписок на оказание услуг.

26.3.1. Приобретение Лимитной подписки на оказание услуг осуществляется путем направления Клиентом Оператору ЭП заявки на оказание Услуг посредством функционала ЭП. Оплата Лимитной подписки на оказание услуг осуществляется:

а) путем списания Оператором ЭП с Виртуального счета Клиента на ЭП денежных средств гарантийного обеспечения, предоставленного Оператору ЭП в соответствии с Соглашением о гарантийном обеспечении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Регламентом ЭП. Для приобретения Лимитной подписки на оказание услуг Клиент должен обеспечить наличие на Виртуальном счете Клиента ЭП свободных денежных средств в размере, достаточном для оплаты Лимитной подписки на оказание услуг в соответствующем размере на основании поданной заявки;

<sup>9</sup> Период продажи до 31.12.2024 включительно.



## Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок

б) путем оплаты банковской картой или через сервис быстрых платежей. Для приобретения Лимитной подписки после нажатия кнопки «Оплатить тариф Банковской картой» Клиент ЭП будет перенаправлен на платежный шлюз для выбора способа оплаты. Лимитная подписка является приобретенной при получении подтверждения платежа от платежного шлюза.

26.3.2. В случае отказа от участия/отзыва Участником заявки на участие в Закупке (лоте) в составе Лимитной подписки на оказание услуг Услуги считаются оказанными и стоимость оказанных Услуг не возвращается.

26.3.3. Для внесения изменений в поданную заявку на участие в Закупке (лоте) Участнику не требуется приобретать дополнительную Лимитную подписку к Услугам Оператора ЭП.

26.3.4. В случае отмены/аннулирования Организатором Закупки (лота) Лимитная подписка на оказание услуг восстанавливается.

26.3.6. Неиспользованная Лимитная подписка на оказание услуг в случае истечения ее срока действия аннулируется, Услуги считаются оказанными и стоимость оказанных Услуг не возвращается.

26.4. Разовое оказание услуг – оказание Оператором ЭП услуг предоставления удаленного доступа к функционалу ЭП посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с участием в закупках в определенных секциях ЭП с возможностью однократного участия в процедуре закупки (лоте), предоставленное в соответствии с Регламентом ЭП, приобретается непосредственно в момент подачи заявки на участие в закупке (лоте).

26.4.1. Для получения Услуг в форме Разового оказания услуг Клиенту необходимо обеспечить наличие на Виртуальном счете Клиента суммы денежных средств, составляющих стоимость Разового оказания услуг, в размере, указанном в Тарифах, которые подлежат блокированию Оператором ЭП и взимаются в случаях, предусмотренных Соглашением о гарантийном обеспечении.

26.4.2. Для получения Услуг в форме Разового оказания услуг при осуществлении неконкурентной Закупки МСП в электронном магазине лицу, с которым может быть заключен договор по результатам проведения Закупки в электронном магазине, необходимо обеспечить наличие на Виртуальном счете Клиента суммы денежных средств, составляющих стоимость Разового оказания услуг, в размере, указанном в Тарифах, в момент подписания договора Участником.

26.5. При наличии у Клиента одновременно действующих Безлимитной подписки на оказание услуг и Лимитной подписки на оказание услуг использование Лимитной подписки на оказание услуг (ее оставшейся части) осуществляется после истечения срока действия Безлимитной подписки на оказание услуг при условии, что на дату окончания срока действия Безлимитной подписки на оказание услуг срок действия Лимитной подписки на оказание услуг не истек. В случае если на дату окончания срока действия Безлимитной подписки на оказание услуг срок действия Лимитной подписки на оказание услуг истек, срок действия Лимитной подписки на оказание услуг не продлевается.

26.6. Вознаграждение за оказание Услуг не взимается в следующих случаях:

26.6.1. в рамках секции «Процедуры Закупок по ПП № 615» при проведении процедуры предварительного отбора в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 615.

26.6.2. в рамках секций «Закупки по 223-ФЗ» и «Коммерческие закупки»:

26.6.2.1. при проведении закупки у единственного поставщика;

26.6.2.2. при проведении процедуры сбора коммерческих предложений;

26.6.2.3. при проведении процедуры предварительного отбора;

26.6.2.4. при проведении процедуры предварительного отбора с продлением срока подачи заявок;

26.6.2.5. при проведении закупки, извещением о проведении которой начальная (максимальная) цена договора установлена до 100 000 (ста тысяч) рублей включительно<sup>10</sup>;

26.6.2.6. при проведении закупочных процедур, Организатором которых является Оператор ЭП;

---

<sup>10</sup> Применяется к Закупкам (лотам), по которым НМЦ установлена как в рублях Российской Федерации, так и в иностранной валюте. Если НМЦ закупки (лота) указана в иностранной валюте, то для определения необходимости тарифа, а также для расчета стоимости тарифа, НМЦ в иностранной валюте переводится в российские рубли по курсу Банка России на дату публикации извещения. Если НМЦ в валюте превышает 100 000 (сто тысяч) рублей по курсу Банка России на дату публикации Извещения о Закупке или не определена, вознаграждение взимается Оператором ЭП согласно действующим Тарифам.



## Регламент работы электронной площадки «PTS-тендер» для корпоративных закупок

26.6.2.7. при проведении Закупки МСП в электронном магазине, извещением о проведении которой начальная (максимальная) цена договора / многопозиционной закупки установлена до 100 000 (ста тысяч) рублей включительно.

26.7. Период действия Подписки на оказание услуг:

26.7.1. При приобретении Безлимитной подписки на оказание услуг - с момента оплаты вознаграждения Оператора за Услуги по дату окончания срока действия соответствующей Подписки.

26.7.2. При приобретении Лимитной подписки на оказание услуг - с момента оплаты вознаграждения Оператора за Услуги по одну из дат, наступивших раньше: соответствующий день последнего месяца срока доступа на ЭП к Закупкам или дата использования для подачи заявки на участие в Закупке (лоте).

26.8. При использовании оплаты вознаграждения Оператора ЭП в форме Разового оказания услуг срок оказания Услуг исчисляется – с момента подачи заявки на участие в Закупке (лоте), по дату завершения проведения Закупки (лота), включая процесс заключения договора в электронной форме по результатам такой Закупки (лота).

26.8.1. При использовании оплаты вознаграждения Оператора ЭП в форме Разового оказания услуг по Закупке МСП в электронном магазине срок оказания Услуг исчисляется – с момента получения доступа к договору Участником для подписания по дату заключения договора в электронной форме по результатам такой Закупки.

26.9. Тарифы могут быть изменены Оператором ЭП в одностороннем порядке. Информация об изменении Тарифов доводится до сведений Клиентов путем размещения Оператором ЭП в открытой части ЭП в соответствующих разделах Тарифов в новой редакции.

26.10. В случае неиспользования Клиентом Услуг (отсутствие у Клиента необходимости в Услугах, невозможности получения Услуг, которая обусловлена техническими или иными причинами со стороны Клиента) стоимость оплаченных Клиентом Услуг не возвращается, при этом Услуга считается оказанной в полном объеме.

26.11. В случае нарушения Клиентом любого из положений настоящего Регламента и/или Соглашения о гарантийном обеспечении в отношении оплаты вознаграждения Оператора ЭП в полном объеме, последний имеет право не оказывать Клиенту услуги до исполнения Клиентом обязательств надлежащим образом. В этом случае риск возможных убытков Клиента полностью ложится на Клиента (п.1. ст. 406 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации).

### **27. Дополнительные сервисы и услуги**

27.1. Оператор вправе предоставлять Клиентам ЭП Дополнительные сервисы и услуги, в том числе в электронном виде посредством доступа к расширенному функционалу ЭП или доступа к сторонним ресурсам.

27.2. Оператор самостоятельно и в одностороннем порядке определяет условия и стоимость предоставления Дополнительных сервисов и услуг.



**Регламент работы электронной площадки «РТС-тендер»  
для корпоративных закупок**

**Приложение №1  
к Регламенту ЭП**

1. Форма доверенности на право заключения договора с Оператором от имени Заявителя, а также на аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий с использованием ЭП в соответствии с Регламентом ЭП.

Доверенность № ____	
г. _____	(Дата выдачи доверенности)
Настоящей доверенностью _____ (далее - Доверитель)	
(наименование организации)	
в лице _____, действующего	
(должность; Ф.И.О. полностью)	
на основании _____, уполномочивает своего	
представителя _____, паспорт № _____,	
(Ф.И.О. полностью)	
выдан _____ от _____ г. (далее – уполномоченный представитель) на совершение от имени Доверителя, в том числе с использованием электронной подписи, соответствующий сертификат которой изготовлен на имя уполномоченного представителя, следующих действий:	
совершение действий по аккредитации на электронной площадке «РТС-тендер» для корпоративных закупок (далее – электронная площадка) в целях объявления, организации и проведения Доверителем закупок в электронной форме и/или участия Доверителя в проводимых на электронной площадке закупках;	
- внесение изменений в сведения о Доверителе, указанные при аккредитации на электронной площадке;	
- объявление и проведение закупок в электронной форме на электронной площадке, совершение действий, необходимых для участия в таких закупках в порядке, установленном ООО «РТС-тендер»;	
- заключение договоров по итогам закупок в электронной форме на электронной площадке;	
- подписание документов, необходимых для реализации полномочий, предоставленных по настоящей доверенности, в том числе Заявления о присоединении к Регламенту электронной площадки «РТС-тендер» для корпоративных закупок и Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» для корпоративных закупок.	
Доверенность действительна по _____* и выдана без права передоверия.	
(срок действия доверенности)	
Образец подписи уполномоченного представителя _____ удостоверяю.	
(подпись)	
<i>Должность и Ф.И.О. руководителя Доверителя</i>	
<i>Подпись руководителя Доверителя</i>	
<i>Печать Доверителя</i>	
* срок действия доверенности должен быть не менее срока действия ключа электронной подписи	

2. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Регламента ЭП.