

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 октября 2014 г. N 1132

### О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

В соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

2. Установить, что:

включению в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, подлежат информация и документы о закупках по договорам, заключенным после 1 января 2015 г.;

*Примечание: с 1 января 2015 г. размещается информация о заключенных договорах в ЕИС на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)*

до ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок размещение указанного реестра осуществляется на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г., за исключением [подпунктов "ж", "з", "л" и "м" пункта 2](#) Правил, утвержденных настоящим постановлением, в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, вступающих в силу с 1 января 2016 г.

**ПРАВИЛА  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее соответственно - закупка, договоры, реестр), включающего информацию и документы о закупках по договору (далее - информация и документы), которые подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система), и сроки размещения информации и документов в реестре.

2. В реестр включаются следующие информация и документы:

а) наименование заказчика;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

-----  
КонсультантПлюс: примечание.

Подпункт "ж" пункта 2 в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, вступает в силу с 1 января 2016 года.

-----  
ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

-----  
КонсультантПлюс: примечание.

Подпункт "з" пункта 2 в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, вступает в силу с 1 января 2016 года.

-----  
з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

-----  
КонсультантПлюс: примечание.

Подпункт "л" пункта 2 в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, вступает в силу с 1 января 2016 года.

-----  
л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

-----  
КонсультантПлюс: примечание.

Подпункт "м" пункта 2 в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, вступает в силу с 1 января 2016 года.

-----  
м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

3. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в единой информационной системе. Если заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 указанного Федерального закона принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе, в реестр включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

4. Информация и документы, указанные в пункте 2 настоящих Правил, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5. Обеспечение ведения реестра в единой информационной системе осуществляется Федеральным казначейством путем формирования на основании информации и документов реестровых записей или внесения в них изменений. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр.

6. Ведение реестра осуществляется в электронном виде.

7. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства, а также наименования иностранных юридических лиц и торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

8. При ведении реестра применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Предусмотренные настоящими Правилами формирование информации и документов, а также обмен информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. В целях ведения реестра заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "а" - "е", "и" (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), "м" и "н" пункта 2 настоящих Правил;

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах "и" и "к" пункта 2 настоящих Правил (в части информации о договорах с субподрядчиками);

в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 2 настоящих Правил.

11. Информация и документы, подлежащие включению в реестр, направляются заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

12. Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов для включения в реестр обеспечивает проверку:

а) наличия информации и документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

б) формирования и направления информации и документов в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящих Правил.

13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящих Правил, Федеральное казначейство формирует реестровую запись на основании информации и документов, подлежащих включению в реестр.

14. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:

а) год формирования реестровой записи;

б) идентификационный код заказчика;

в) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого заказчика;

г) порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

15. Порядок присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков, а также формирования и изменения уникального номера реестровой записи устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

16. При представлении заказчиком информации, указанной в подпункте "б" пункта 10 настоящих Правил, а также информации и документов, указанных в подпункте "в" пункта 10 настоящих Правил, Федеральное казначейство присваивает такой информации и документам соответствующий порядковый номер и обновляет реестровую запись в порядке, предусмотренном пунктами 14 и 15 настоящих Правил.

17. При отрицательном результате проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящих Правил, представленные заказчиком информация и документы не включаются в реестр договоров. При этом Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр, направляет в электронном виде заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и документы не включены в реестр, с указанием перечня выявленных несоответствий.

18. Федеральное казначейство в течение 3 часов с момента присвоения уникального номера реестровой записи или ее обновления обеспечивает ее внесение в реестр договоров.

19. Информация и документы, включенные в реестр, являются общедоступными, за исключением документов, указанных в подпунктах "ж", "з", "л" и "м" пункта 2 настоящих

Правил, доступ к которым предоставляется Федеральной антимонопольной службе (ее территориальным подразделениям).

20. Федеральное казначейство в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения (обновления) реестровой записи в реестр, извещает в электронном виде заказчика о внесении (обновлении) реестровой записи в реестр с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил.

21. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 17 настоящих Правил, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и в соответствии с пунктами 10 - 11 настоящих Правил направляет доработанные информацию и документы для включения в реестр.

22. Размещение реестровой записи в единой информационной системе осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с форматами передачи информации, утверждаемыми Федеральным казначейством по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

23. Реестровые записи, вносимые в реестр, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Федерального казначейства.

### Порядок размещения информации в ЕИС по исполнению договора

[Реестр договоров](#) → [Договор №51655189422150001330000](#) → Формирование информации об исполнении договора

Общая информация

---

**Информация о договоре**

Реестровый номер договора	51655189422150001330000
Наименование заказчика	ОАО "ТГК-16"
Наименование поставщика	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ "БРИГ"
Дата заключения договора	05.05.2015
Предмет договора	Знаки безопасности по охране труда и пожарной безопасности для Нижнекамской ТЭЦ (ПТК-1) и Казанской ТЭЦ-3 на 2015г.
Версия сведений	1

Исполнение договора завершено


---

**Информация об исполнении договора**


№	Наименование, номер и дата документа	Позиция договора	Количество (объем)	Единица измерения	Дата оплаты	Сумма оплаты	Курс	Сумма оплаты в рублевом эквиваленте	Действия
Нет данных									

Итого: 0.00 российских рублей

Наименование документа *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         товарная накладная          товарно-транспортная накладная          железнодорожная накладная          авианакладная          коносамент          акт о приемке товаров          акт о приемке товаров, поступившего без счета поставщика          акт о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)          акт о приемке-передаче здания (сооружения)          акт о приемке-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)          акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств          акт о приемке выполненных работ          акт приемке законченного строительством объекта          счет на оплату          счет-фактура          акт выполненных работ          акт о приемке материалов          акт о завесе тары          акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика          акт о выявлении недостатков выполненных работ (оказанных услуг)          акт о невыполнении работ (оказании услуг)          акт - рекламация          акт о приеме (поступлении) оборудования          прочие документы о приемке       </div>
Номер документа	<input type="text"/>
Дата документа *	<input type="text"/>
Позиция договора *	<input type="text"/>
Количество (объем) товаров, работ, услуг *	<input type="text"/>
Единица измерения *	<input type="text"/>
Дата оплаты *	<input type="text"/>
Сумма оплаты *	<input type="text"/>
Валюта *	<input type="text"/>
Сумма оплаты в рублевом эквиваленте	<input type="text"/>
Курс	<input type="text"/>



Наименование документа *	<input type="text"/>
Номер документа	<input type="text"/>
Дата документа *	<input type="text"/>
Позиция договора *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         знаки безопасности по ОТ и ТБ ()       </div>
Количество (объем) товаров, работ, услуг *	<input type="text"/>
Единица измерения *	<input type="text"/>
Дата оплаты *	<input type="text"/>
Сумма оплаты *	<input type="text"/>
Валюта *	<input type="text"/>
Сумма оплаты в рублевом эквиваленте	<input type="text"/>
Курс	<input type="text"/>



Наименование документа *	<input type="text"/>
Номер документа	<input type="text"/>
Дата документа *	<input type="text"/>
Позиция договора *	<input type="text"/>
Количество (объем) товаров, работ, услуг *	<input type="text"/>
Единица измерения *	<input type="text"/>
Дата оплаты *	<input type="text"/>
Сумма оплаты *	<input type="text"/>
Валюта *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Патака</li> <li>Пула</li> <li>Рмель</li> <li><b>Российский рубль</b></li> <li>Руфия</li> <li>Руфия</li> <li>Рэнд</li> <li>СДР (специальные права заимствования)</li> <li>Сальвадорский колон</li> <li>Саудовский риял</li> <li>Северокорейская вона</li> <li>Сейшельская руфия</li> <li>Сербский динар</li> <li>Сингапурский доллар</li> <li>Сирийский фунт</li> <li>Сом</li> <li>Сомалийский шиллинг</li> <li>Сомони</li> <li>Суданский фунт</li> <li>Суринамский доллар</li> <li>Така</li> <li>Тала</li> <li>Танзанийский шиллинг</li> <li>Тенге</li> <li>Туррик</li> <li>Тунисский динар</li> <li>Турецкая лира</li> <li>Угандийский шиллинг</li> <li>Уфия</li> <li>Узбекский сум</li> </ul> </div>
Сумма оплаты в рублевом эквиваленте	<input type="text"/>
Курс	<input type="text"/>
<b>Добавить</b>	
<b>Информация о неустойках</b>	
<input type="checkbox"/> В процессе исполнения договора были начислены неустойки (штрафы, пени) *	
Информация о начислении неустоек (штрафов, пеней) *	
<input type="text"/>	
<b>Документы</b>	
Путь к файлу *	<input type="text"/>
Наименование документа *	<input type="text"/>

<b>Информация о неустойках</b>	
<input type="checkbox"/> В процессе исполнения договора были начислены неустойки (штрафы, пени)	
Информация о начислении неустоек (штрафов, пеней) *	<input type="text" value="Информация о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением стороной договора обязательств, предусмотренных договором"/>
<b>Документы</b>	
Путь к файлу *	<input type="text"/> <b>Обзор...</b>
Наименование документа *	<input type="text"/> <b>Прикрепить</b>

Отменить последние изменения   
 Сохранить   
 Закрыть форму   
 Опубликовать