

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 октября 2014 г. N 1132

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

В соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

2. Установить, что:

включению в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, подлежат информация и документы о закупках по договорам, заключенным после 1 января 2015 г.;

Примечание: с 1 января 2015 г. размещается информация о заключенных договорах в ЕИС на официальном сайте zakupki.gov.ru

до ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок размещение указанного реестра осуществляется на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г., за исключением [подпунктов "ж", "з", "л" и "м" пункта 2](#) Правил, утвержденных настоящим постановлением, в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, вступающих в силу с 1 января 2016 г.

**ПРАВИЛА
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее соответственно - закупка, договоры, реестр), включающего информацию и документы о закупках по договору (далее - информация и документы), которые подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система), и сроки размещения информации и документов в реестре.

2. В реестр включаются следующие информация и документы:

а) наименование заказчика;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

КонсультантПлюс: примечание.

Подпункт "ж" пункта 2 в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, вступает в силу с 1 января 2016 года.

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

КонсультантПлюс: примечание.

Подпункт "з" пункта 2 в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, вступает в силу с 1 января 2016 года.

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

КонсультантПлюс: примечание.

Подпункт "л" пункта 2 в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, вступает в силу с 1 января 2016 года.

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

КонсультантПлюс: примечание.

Подпункт "м" пункта 2 в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, вступает в силу с 1 января 2016 года.

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

3. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в единой информационной системе. Если заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 указанного Федерального закона принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе, в реестр включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

4. Информация и документы, указанные в пункте 2 настоящих Правил, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5. Обеспечение ведения реестра в единой информационной системе осуществляется Федеральным казначейством путем формирования на основании информации и документов реестровых записей или внесения в них изменений. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр.

6. Ведение реестра осуществляется в электронном виде.

7. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства, а также наименования иностранных юридических лиц и торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

8. При ведении реестра применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Предусмотренные настоящими Правилами формирование информации и документов, а также обмен информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. В целях ведения реестра заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "а" - "е", "и" (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), "м" и "н" пункта 2 настоящих Правил;

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах "и" и "к" пункта 2 настоящих Правил (в части информации о договорах с субподрядчиками);

в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 2 настоящих Правил.

11. Информация и документы, подлежащие включению в реестр, направляются заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

12. Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов для включения в реестр обеспечивает проверку:

а) наличия информации и документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

б) формирования и направления информации и документов в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящих Правил.

13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящих Правил, Федеральное казначейство формирует реестровую запись на основании информации и документов, подлежащих включению в реестр.

14. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:

а) год формирования реестровой записи;

б) идентификационный код заказчика;

в) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого заказчика;

г) порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

15. Порядок присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков, а также формирования и изменения уникального номера реестровой записи устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

16. При представлении заказчиком информации, указанной в подпункте "б" пункта 10 настоящих Правил, а также информации и документов, указанных в подпункте "в" пункта 10 настоящих Правил, Федеральное казначейство присваивает такой информации и документам соответствующий порядковый номер и обновляет реестровую запись в порядке, предусмотренном пунктами 14 и 15 настоящих Правил.

17. При отрицательном результате проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящих Правил, представленные заказчиком информация и документы не включаются в реестр договоров. При этом Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр, направляет в электронном виде заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и документы не включены в реестр, с указанием перечня выявленных несоответствий.

18. Федеральное казначейство в течение 3 часов с момента присвоения уникального номера реестровой записи или ее обновления обеспечивает ее внесение в реестр договоров.

19. Информация и документы, включенные в реестр, являются общедоступными, за исключением документов, указанных в подпунктах "ж", "з", "л" и "м" пункта 2 настоящих

Правил, доступ к которым предоставляется Федеральной антимонопольной службе (ее территориальным подразделениям).

20. Федеральное казначейство в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения (обновления) реестровой записи в реестр, извещает в электронном виде заказчика о внесении (обновлении) реестровой записи в реестр с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил.

21. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 17 настоящих Правил, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и в соответствии с пунктами 10 - 11 настоящих Правил направляет доработанные информацию и документы для включения в реестр.

22. Размещение реестровой записи в единой информационной системе осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с форматами передачи информации, утверждаемыми Федеральным казначейством по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

23. Реестровые записи, вносимые в реестр, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Федерального казначейства.

Порядок размещения информации в ЕИС по исполнению договора

[Реестр договоров](#) → [Договор №51655189422150001330000](#) → Формирование информации об исполнении договора

Общая информация

Информация о договоре

Реестровый номер договора	51655189422150001330000
Наименование заказчика	ОАО "ТГК-16"
Наименование поставщика	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ "БРИГ"
Дата заключения договора	05.05.2015
Предмет договора	Знаки безопасности по охране труда и пожарной безопасности для Нижнекамской ТЭЦ (ПТК-1) и Казанской ТЭЦ-3 на 2015г.
Версия сведений	1


Исполнение договора завершено

Информация об исполнении договора


№	Наименование, номер и дата документа	Позиция договора	Количество (объем)	Единица измерения	Дата оплаты	Сумма оплаты	Курс	Сумма оплаты в рублевом эквиваленте	Действия
Нет данных									

Итого: 0.00 российских рублей

Наименование документа *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> товарная накладная товарно-транспортная накладная железнодорожная накладная авианакладная коносамент акт о приемке товаров акт о приемке товаров, поступившего без счета поставщика акт о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) акт о приемке-передаче здания (сооружения) акт о приемке-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств акт о приемке выполненных работ акт приемке законченного строительством объекта счет на оплату счет-фактура акт выполненных работ акт о приемке материалов акт о завесе тары акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика акт о выявлении недостатков выполненных работ (оказанных услуг) акт о невыполнении работ (оказании услуг) акт - рекламация акт о приеме (поступлении) оборудования прочие документы о приемке </div>
Номер документа	<input type="text"/>
Дата документа *	<input type="text"/>
Позиция договора *	<input type="text"/>
Количество (объем) товаров, работ, услуг *	<input type="text"/>
Единица измерения *	<input type="text"/>
Дата оплаты *	<input type="text"/>
Сумма оплаты *	<input type="text"/>
Валюта *	<input type="text"/>
Сумма оплаты в рублевом эквиваленте	<input type="text"/>
Курс	<input type="text"/>



Наименование документа *	<input type="text"/>
Номер документа	<input type="text"/>
Дата документа *	<input type="text"/>
Позиция договора *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> знаки безопасности по ОТ и ТБ () </div>
Количество (объем) товаров, работ, услуг *	<input type="text"/>
Единица измерения *	<input type="text"/>
Дата оплаты *	<input type="text"/>
Сумма оплаты *	<input type="text"/>
Валюта *	<input type="text"/>
Сумма оплаты в рублевом эквиваленте	<input type="text"/>
Курс	<input type="text"/>



Наименование документа *	<input type="text"/>
Номер документа	<input type="text"/>
Дата документа *	<input type="text"/>
Позиция договора *	<input type="text"/>
Количество (объем) товаров, работ, услуг *	<input type="text"/>
Единица измерения *	<input type="text"/>
Дата оплаты *	<input type="text"/>
Сумма оплаты *	<input type="text"/>
Валюта *	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> Патака Пула Рмель Российский рубль Руфия Руфия Рэнд СДР (специальные права заимствования) Сальвадорский колон Саудовский риял Северокорейская вона Сейшельская руфия Сербский динар Сингапурский доллар Сирийский фунт Сом Сомалийский шиллинг Сомони Суданский фунт Суринамский доллар Така Тала Танзанийский шиллинг Тенге Туррик Тунисский динар Турецкая лира Угандийский шиллинг Уфия Узбекский сум </div>
Сумма оплаты в рублевом эквиваленте	<input type="text"/>
Курс	<input type="text"/>
Добавить	
Информация о неустойках	
<input type="checkbox"/> В процессе исполнения договора были начислены неустойки (штрафы, пени) *	
Информация о начислении неустоек (штрафов, пеней) *	
<input type="text"/>	
Документы	
Путь к файлу *	<input type="text"/>
Наименование документа *	<input type="text"/>

Информация о неустойках	
<input type="checkbox"/> В процессе исполнения договора были начислены неустойки (штрафы, пени)	
Информация о начислении неустоек (штрафов, пеней) *	<input type="text" value="Информация о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением стороной договора обязательств, предусмотренных договором"/>
Документы	
Путь к файлу *	<input type="text"/> Обзор...
Наименование документа *	<input type="text"/> Прикрепить

Отменить последние изменения
 Сохранить
 Закрыть форму
 Опубликовать